

**Sindicatul Învățământului Preuniversitar  
Județul Hunedoara**

**STATUTUL  
Sindicatului Învățământului Preuniversitar  
Județul Hunedoara**

adoptat în Conferința Județeană a  
S.I.P. Județul Hunedoara din data de 28 martie 2018

**STATUTUL  
C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara**

adoptat în Conferința de alegeri a  
C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 27 martie 2019

Colecția "*Biblioteca sindicală*" apare în elaborarea/coordonarea S.I.P. Județul Hunedoara - Paul Rusu și Victor Bratu

**Sindicatul Învățământului Preuniversitar  
Județul Hunedoara**

**STATUTUL  
Sindicatului Învățământului Preuniversitar  
Județul Hunedoara**

adoptat în Conferința Județeană a  
S.I.P. Județul Hunedoara din data de 28 martie 2018

**STATUTUL  
C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara**  
adoptat în Conferința de alegeri a  
C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 27 martie 2019



## CUPRINS

<b>Statutul Sindicatului Învățământului Preuniversitar Județul Hunedoara</b>	5
<b>Capitolul I</b> - Dispoziții generale	7
<b>Capitolul II</b> - Viziune, misiune, obiect de activitate	7
<b>Capitolul III</b> - Calitatea de membru	8
<b>Capitolul IV</b> - Drepturile membrilor S.I.P. Județul Hunedoara	9
<b>Capitolul V</b> - Îndatoririle membrilor S.I.P. Județul Hunedoara	9
<b>Capitolul VI</b> - Sancțiuni	9
<b>Capitolul VII</b> - Cotizațiile	10
<b>Capitolul VIII</b> - Organele de conducere	10
<b>Capitolul IX</b> - Patrimoniul	14
<b>Capitolul X</b> - Dispoziții finale	14
<b>Anexa I</b> - Structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara	15
<b>Anexa II</b> - Drepturile bănești	18
<b>Anexa III</b> - Drepturi bănești pe perioada delegării și deplasării	19
<b>Anexa IV</b> - Regulament de organizare a Conferinței județene	21
<b>Anexa V</b> - Regulament de acordare a ajutoarelor sociale	26
<b>Anexa VI</b> - Regulament de desfășurare a ședințelor de alegeri	27
<b>Precizări privind acordarea ajutoarelor sociale începând cu 01.09.2019</b>	29
<b>Statutul C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara</b>	31
<b>Capitolul I</b> - Dispoziții generale	33
<b>Capitolul II</b> - Scopul și obiectivele	33
<b>Capitolul III</b> - Principiile de organizare și funcționare ale C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara	34
<b>Capitolul IV</b> - Membrii C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara	34
<b>Capitolul V</b> - Organele de conducere și control ale C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara	36
<b>Capitolul VI</b> - Fondurile C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara	39
<b>Capitolul VII</b> - Acordarea și restituirea împrumuturilor	40
<b>Capitolul VIII</b> - Fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara	40
<b>Capitolul IX</b> - Dispoziții finale	41
<b>ANEXA</b> - Regulament de organizare a Conferinței	42
<b>Norme interne de creditare</b>	47



**STATUTUL**  
**Sindicatului Învățământului Preuniversitar**  
**Județul Hunedoara**

adoptat în Conferința Județeană a  
S.I.P. Județul Hunedoara din data de 28 martie 2018



## **STATUTUL Sindicatului Învățământului Preuniversitar Județul Hunedoara**

adoptat în Conferința Județeană a  
S.I.P. Județul Hunedoara din data de 28 martie 2018

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

- Art. 1** Această organizație va fi cunoscută ca SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR JUDEȚUL HUNEDOARA (S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA).
- Art. 2** S.I.P. Județul Hunedoara este persoană juridică română în baza înscrierii la Judecătoria Deva, unde este înregistrat sub nr. 22/PJ/1992.
- Art. 3**
- a) S.I.P. Județul Hunedoara este o organizație sindicală independentă față de organele de stat, față de partidele politice și față de oricare alte organizații politice și religioase.
  - b) S.I.P. Județul Hunedoara se declară continuator al „Asociației Învățătorilor din Hunedoara” căreia i s-au preluat și actualizat obiectivele și direcțiile generale de acțiune.
- Art. 4** Sediul S.I.P. Județul Hunedoara este în Deva, str. Gheorghe Barițiu nr. 2, corp B - mansardă.
- Art. 5** În funcție de interesele bune desfășurări a activității, Biroul Executiv poate decide schimbarea sediului la o altă adresă, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL II – VIZIUNE, MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE**

- Art. 6** S.I.P. Județul Hunedoara, conștientă de caracterul necesar al organizațiilor sindicale într-o societate democratică, va apăra și promova sub toate aspectele interesele membrilor organizației sindicale.
- Art. 7** Păstrarea și îmbunătățirea capacității organizației de a apăra drepturile prevăzute în legislația națională, în pactele, tratatele și convențiile internaționale ratificate de România sau la care România este parte, precum și în contractele colective de muncă aplicabile, și promovarea intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale membrilor săi, desfășurarea de activități de formare continuă și de dezvoltare profesională a acestora.
- Art. 8** S.I.P. Județul Hunedoara, în realizarea misiunii sale, își stabilește ca obiect de activitate următoarele:
- a) utilizarea mijloacelor specific sindicale pentru promovarea și apărarea intereselor

- membrilor organizației sindicale;
- b) reprezentarea juridică a membrilor organizației sindicale în toate aspectele implicate de activitatea profesională a acestora;
  - c) organizarea și desfășurarea de activități comerciale, prin înființarea unor societăți comerciale, în beneficiul membrilor organizației sindicale;
  - d) organizarea și desfășurarea de cursuri de pregătire și dezvoltare profesională, precum și activități de formare continuă pentru membrii organizației sindicale;
  - e) editarea și tipărirea de publicații proprii sau ale membrilor organizației sindicale;
  - f) organizarea de case de ajutor reciproc în beneficiul membrilor organizației sindicale;
  - g) acordarea de ajutoare sociale membrilor organizației sindicale.

### CAPITOLUL III – CALITATEA DE MEMBRU

**Art. 9** Poate deveni membru al S.I.P. Județul Hunedoara orice angajat din învățământ (personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), în condițiile recunoașterii acestui statut.

**Art. 10**

- a) Persoana, angajată în învățământ, care solicită dobândirea calității de membru al S.I.P. Județul Hunedoara trebuie să adreseze o cerere în scris structurii organizatorice sindicale existente la nivel de unitate.
- b) Mutarea într-o altă unitate a membrului de sindicat, atrage după sine necesitatea completării unei noi cereri de înscriere.
- c) Admiterea cererii de înscriere este condiționată de completarea unui acord de reținere/plată a cotizației de membru de sindicat.
- d) În cazul membrilor de sindicat care își desfășoară activitatea în mai multe unități, acordul de reținere/plată a cotizației de membru de sindicat va fi completat pentru fiecare dintre unități.

**Art. 11** Personalul de conducere, îndrumare și/sau control poate dobândi calitatea de membru de sindicat al S.I.P. Județul Hunedoara, fără a putea deține funcții de conducere în cadrul organizației, indiferent de nivel, atât timp cât deține funcții de conducere în cadrul administrației.

**Art. 12**

- a) Orice membru al S.I.P. Județul Hunedoara poate cere retragerea din sindicat. Cererea de retragere se adresează, prin intermediul liderului de sindicat din unitate, conducerii județene a S.I.P. Județul Hunedoara.
- b) Retragerea nu oferă dreptul la nici un fel de despăgubiri.
- c) Din momentul pierderii calității de membru de sindicat, indiferent de cauză, încetează orice obligații ale S.I.P. Județul Hunedoara în raport cu membrul de sindicat sau ale membrului de sindicat în raport cu organizația sindicală.
- d) Redobândirea calității de membru de sindicat, după o renunțare prealabilă la această calitate sau excluderea din organizația sindicală, din motive care nu sunt imputabile organizației, se poate face după plata unei taxe de (re)înscriere care va fi stabilită de Biroul Executiv în funcție de nivelul salariilor și al cotizațiilor.
- e) În situația în care se solicită recuperarea unor drepturi retroactive, taxa de (re)înscriere va fi egală cu cotizația de membru din perioada pentru care se solicită

recuperarea.

**Art. 13** Nimeni nu poate fi constrâns să facă parte sau nu, ori să se retragă sau nu din organizația sindicală.

**Art. 14** Calitatea de membru se pierde prin:

- a) retragerea persoanei prin libera voință a acesteia;
- b) neplata cotizației pe o perioadă de mai mult de 3 luni dintr-un an calendaristic sau întâzieri repetate în achitarea acesteia;
- c) după epuizarea modalităților prevăzute la capitolul VI.

**Art. 15** Structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara sunt cele prevăzute în Anexa nr. I.

#### **CAPITOLUL IV – DREPTURILE MEMBRILOR S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA**

**Art. 16** Organizarea și desfășurarea activității proprii în deplină autonomie și cu respectarea prezentului statut.

**Art. 17** Alegerea în mod liber a delegaților pentru Conferința Județeană, a reprezentanților în organele de conducere, participarea acestora la luarea și îndeplinirea deciziilor.

**Art. 18** Dreptul de a fi informați asupra tuturor aspectelor activității sindicatului și dreptul de a-și exprima liber opiniile în toate organismele sindicatului.

**Art. 19** Exercitarea dreptului de control asupra activității, prin votul delegaților și reprezentanților în organele de conducere ale organizației sindicale.

**Art. 20** Participarea la elaborarea unor proiecte de acte normative de interes local sau general.

**Art. 21** Să fie sprijiniți material în exercitarea profesiei, inclusiv prin organizarea și realizarea de programe de formare continuă și de dezvoltare profesională a acestora.

**Art. 22** Să beneficieze de rezultatele activității organizației sindicale, precum și de inițiativele și serviciile asigurate de aceasta.

**Art. 23** Să se retragă oricând din sindicat fără a arata motivele retragerii.

**Art. 24** Membrii organelor de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara precum și orice membru de sindicat cu o activitate sindicală deosebită pot primi indemnizații și prime conform precizărilor din Anexa nr. II.

#### **CAPITOLUL V – ÎNDATORIRILE MEMBRILOR S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA**

**Art. 25** Să cunoască și să respecte Statutul S.I.P. Județul Hunedoara.

**Art. 26** Să se informeze asupra tuturor aspectelor activității organizației sindicale.

**Art. 27** Să participe la ședințele de sindicat, precum și la inițiativele și activitățile organizației sindicale.

**Art. 28** Să achite cotizația stabilită.

**Art. 29** Să nu întreprindă acțiuni de natură a aduce prejudicii sindicatului sau celorlalți membri ai sindicatului.

**Art. 30** Să contribuie la sporirea prestigiului și popularității sindicatului; să încurajeze salariații din învățământ să devină membri ai sindicatului.

**Art. 31** Să acorde sprijin celorlalți membri ai sindicatului.

#### **CAPITOLUL VI – SANCTIUNI**

**Art. 32** Pentru nerespectarea obligațiilor statutare, se prevăd următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea;
- b) suspendarea temporară;
- c) excluderea.

**Art. 33** Decizia cu privire la sancțiunea aplicabilă se poate lua, după caz, de către Biroul Executiv sau Consiliul Liderilor cu 2/3 din totalul voturilor exprimate.

**Art. 34** Membrul de sindicat sancționat poate depune contestație, după caz, la organul de conducere ierarhic superior.

## CAPITOLUL VII – COTIZAȚIILE

**Art. 35**

- a) Cotizația lunară plătită de fiecare membru al S.I.P. Județul Hunedoara este de până la 1% din salariul brut realizat.
- b) Cuantumul cotizației va fi stabilit de către Biroul Executiv după consultarea Consiliului Liderilor.

**Art. 36** Modalitatea de colectare a cotizației, în funcție de posibilitățile existente și de legislația în vigoare, va fi decisă, după consultarea membrilor de sindicat, de către Biroul Executiv.

**Art. 37** Cotizațiile colectate se vor vărsa în conturile S.I.P. Județul Hunedoara, astfel încât să se asigure funcționarea organizației în sensul realizării misiunii asumate și îndeplinirii obiectului de activitate stabilit.

## CAPITOLUL VIII – ORGANELE DE CONDUCERE

**Art. 38** Organele de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara sunt: *Conferința Județeană, Consiliul Liderilor, Biroul Executiv și Comisia de Cenzori.*

**Art. 39** **Conferința Județeană** este organul suprem de conducere al sindicatului.

**Art. 40**

- a) Conferința Județeană este constituită din delegații desemnați de structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara în conformitate cu norma de reprezentare de 1 delegat la 25-40 membri.
- b) Biroul Executiv decide, întemeiat, asupra normei de reprezentare.
- c) În condiții excepționale poate decide o altă normă de reprezentare, dar nu mai mare de 1 delegat la 40 persoane.

**Art. 41**

- a) Conferința Județeană se întrunește în ședințe ordinare, o dată la 4 ani sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.
- b) Conferința Județeană se convocă de către Consiliul Liderilor sau de către Biroul Executiv, cu majoritate simplă de voturi sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor Consiliului Liderilor.
- c) Conferința Județeană își desfășoară lucrările conform Regulamentului din Anexa IV.

**Art. 42**

- a) Data, locul organizării și ordinea de zi ale Conferinței Județene se stabilesc cu cel puțin 30 de zile înainte.
- b) În cazuri excepționale, Conferința Județeană poate fi convocată cu 15 zile înainte, cu o ordine de zi cunoscută de structurile organizatorice ale S.I.P. Județul

Hunedoara.

- Art. 43** Conferința Județeană se poate desfășura și poate lua hotărâri numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din delegații desemnați de structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara.
- Art. 44** Hotărârile în cadrul Conferinței Județene se iau cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate cu excepția celor altfel prevăzute de prezentul statut.
- Art. 45** Conferința Județeană are următoarele competențe:
- a) aprobă sau modifică statutul S.I.P. Județul Hunedoara;
  - b) hotărăște asupra principiilor, orientărilor fundamentale ale activității sindicale;
  - c) analizează și hotărăște asupra activității desfășurate de Consiliul Liderilor, Biroul Executiv și Comisia de Cenzori;
  - d) validează hotărârile Consiliului Liderilor de afiliere sau dezafiliere la federații de ramură;
  - e) se pronunță asupra contestațiilor persoanelor ale căror cereri de înscriere/reînscriere au fost respinse sau care au fost sancționate;
  - f) alege prin vot secret președintele S.I.P. Județul Hunedoara pe baza candidaturilor depuse înaintea începerii lucrărilor conferinței sau pe baza propunerilor făcute de delegații la Conferința Județeană; vor fi reținute doar candidaturile sau propunerile pentru membrii de sindicat cu activitate sindicală recunoscută, neimplicate politic și care anterior să nu fi adus prejudicii morale și materiale sindicatului;
  - g) alege membrii Comisiei de Cenzori.
- Art. 46** **Consiliul Liderilor** este organul de conducere colectivă al sindicatului între două sesiuni ordinare ale Conferinței Județene.
- Art. 47** Consiliul Liderilor este format din liderii sindicali ai structurilor organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara.
- Art. 48** Membrii Biroului Executiv sunt membri de drept ai Consiliului Liderilor.
- Art. 49** Consiliul Liderilor se întrunește în ședințe ordinare o dată la trei luni sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui, a Biroului Executiv cu majoritate simplă de voturi sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor săi.
- Art. 50**
- a) Consiliul Liderilor se poate desfășura și poate lua hotărâri numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii săi.
  - b) Hotărârile se iau cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate cu excepția celor altfel prevăzute de prezentul statut.
- Art. 51** Consiliul Liderilor are următoarele competențe:
- a) conduce sindicatul între două sesiuni ordinare ale Conferinței Județene;
  - b) îndeplinește hotărârile adoptate de Conferința Județeană;
  - c) validează programul anual de activitate;
  - d) reglementează și rezolvă probleme de interes general;
  - e) decide cu 2/3 din voturi declanșarea unui conflict de muncă;
  - f) se pronunță asupra contestațiilor persoanelor sancționate;
  - g) se pronunță asupra activității Biroului Executiv și a membrilor acestuia;
  - h) în cazul în care constată încălcări ale statutului sau neîndeplinirea sarcinilor poate decide cu 2/3 din voturile valabil exprimate excluderea și înlocuirea unui membru

al Biroului Executiv;

- i) în cazul în care se decide înlocuirea președintelui S.I.P. Județul Hunedoara, numește cu minim 2/3 din voturi un președinte interimar care va avea ca principală misiune organizarea în termen de maxim 3 luni a unei Conferințe Județene extraordinare;
- j) în cazul în care se decide înlocuirea unui membru al Biroului Executiv, numește cu minim 2/3 din voturi un lider de zonă interimar, până la următoarea ședință a Consiliului de zonă în care se va alege un nou lider;
- k) poate decide convocarea unei Conferințe Județene ordinare sau extraordinare cu majoritate simplă de voturi sau la solicitarea scrisă a 1/3 din numărul membrilor;
- l) examinează și se pronunță trimestrial asupra situației financiare a sindicatului;
- m) convocă anual și ori de câte ori este nevoie Comisia de Cenzori;
- n) împuternicește Biroul Executiv să poarte discuții privind modalitatea de asociere în federații pe ramură;
- o) hotărăște asupra modalităților de afiliere sau dezafilierea la o federație de ramură;
- p) membrii Consiliului Liderilor nu desfășoară activități politice în cadrul organizației.

**Art. 52** **Biroul Executiv** este organul de conducere al sindicatului între două ședințe ordinare ale Consiliului Liderilor.

**Art. 53** Biroul Executiv este format din președinte, secretar general, trei vicepreședinți și liderii de zonă.

**Art. 54** Secretarul general și vicepreședinții vor fi stabiliți de Biroul Executiv, prin vot secret, pe baza propunerilor făcute de președintele S.I.P. Județul Hunedoara, dintre liderii de zonă.

**Art. 55** Biroul Executiv se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor săi.

**Art. 56** Biroul Executiv se poate desfășura și poate lua hotărâri numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii săi. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate cu excepția celor altfel prevăzute de prezentul statut.

**Art. 57** Biroul Executiv are următoarele competențe:

- a) asigură conducerea sindicatului între ședințele Consiliului Liderilor;
- b) îndeplinește hotărârile adoptate de Consiliul Liderilor și de Conferința Județeană;
- c) reprezintă sindicatul în negocieri, medieri, concilieri, litigii de muncă, revendicări etc. cu organele administrației de stat și în relațiile cu mass-media;
- d) stabilește individual și pe funcții secretarul general și cei trei vicepreședinți;
- e) angajează personalul necesar bunei desfășurări a activității;
- f) asigură și răspunde pentru derularea execuției bugetare;
- g) fixează salariile, indemnizațiile și plafonul cheltuielilor;
- h) convocă Consiliul Liderilor și Conferința Județeană în ședințe ordinare și extraordinare;
- i) adoptă sigla oficială și antetul care să fie imprimat și reprodus;
- j) decide schimbarea sediului la o altă adresă;
- k) analizează și propune Consiliului Liderilor acorduri de colaborare cu alte sindicate în scopul realizării obiectivelor de interes comun ale membrilor de sindicat;
- l) adoptă sancțiuni sau propune Consiliului Liderilor pentru sancționare, după caz, membri ai S.I.P. Județul Hunedoara care încalcă prevederile statutului sau aduc

prejudicii sindicatului;

**m)** decide asupra modalităților concrete de realizare a obiectului de activitate al S.I.P. Județul Hunedoara;

**n)** convocă anual și ori de câte ori este nevoie Comisia de Cenzori;

**o)** membrii Biroului Executiv nu desfășoară activități politice în cadrul organizației.

**Art. 58** Președintele este ales prin vot secret de Conferința Județeană pe o perioadă de 4 ani.

**Art. 59** Competențele membrilor Biroului Executiv sunt:

**(1)** Președintele S.I.P. Județul Hunedoara:

**a)** propune spre validare Consiliului Liderilor secretarul general și cei trei vicepreședinți;

**b)** coordonează și conduce activitatea Biroului Executiv;

**c)** realizează legătura operativă a organelor de conducere ale sindicatului în relațiile cu terți;

**d)** are specimen de semnătură în bancă și aprobă cheltuielile specifice în normele de competență financiară ale sindicatului;

**e)** prezintă lunar Biroului Executiv și trimestrial Consiliului Liderilor situația financiară a sindicatului;

**f)** dispune în scris delegarea membrilor de sindicat pentru realizarea unor sarcini specifice activității sindicale;

**g)** orice alte competențe care îi revin potrivit legii, prezentului statut sau hotărârilor organelor de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara.

**(2)** Secretarul general al S.I.P. Județul Hunedoara:

**a)** asigură legătura permanentă cu grupele sindicale și organizațiile de zonă, informarea operativă a acestora, inventariază problemele și le înaintează organelor de conducere;

**b)** organizează ședințele Biroului Executiv și Consiliului Liderilor, coordonează întocmirea proceselor verbale, redactarea hotărârilor și comunicarea acestora în teritoriu;

**c)** coordonează întocmirea documentelor, seturilor de materiale etc. necesare membrilor organelor de conducere și comisiilor de negociere;

**d)** gestionează și sistematizează circulația informațiilor în cadrul S.I.P. Județul Hunedoara, coordonează evidența documentelor scrise intrate sau ieșite din S.I.P. Județul Hunedoara.

**(3)** Vicepreședinții S.I.P. Județul Hunedoara:

**a)** pe probleme profesionale;

**b)** pe probleme sociale;

**c)** pe probleme de imagine și promovare.

**Art. 60** Președintele, secretarul general și cei trei vicepreședinți exercită conducerea operativă a S.I.P. Județul Hunedoara.

**Art. 61** Comisia de Cenzori este organ unic de control în probleme economico-financiare și de patrimoniu ale sindicatului.

**Art. 62** Comisia de Cenzori este compusă din 5 membri, care nu pot face parte și din alte organe de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara, aleși pentru o perioadă de 4 ani de Conferința Județeană.

**Art. 63** Comisia de Cenzori se întrunește anual și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Biroului Executiv sau a Consiliului Liderilor.

- Art. 64** Comisia de Cenzori are următoarele competențe:
- a) verifică anual și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Biroului Executiv sau a Consiliului Liderilor, activitatea financiară și patrimoniul sindicatului;
  - b) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte asupra activității, în ședințele Consiliului Liderilor sau Conferinței Județene.

## CAPITOLUL IX – PATRIMONIUL

- Art. 65** Patrimoniul S.I.P. Județul Hunedoara este compus din bunuri mobile și imobile, din sume bănești aflate în conturile sindicatului, precum și din societățile comerciale sau de altă natură înființate sau aflate sub autoritatea organizației sindicale.
- Art. 66** Patrimoniul S.I.P. Județul Hunedoara provine din cotizații, poate fi dobândit cu titlu gratuit sau oneros sau poate proveni din orice activități aducătoare de profit desfășurate de organizația sindicală cu respectarea legislației în vigoare.
- Art. 67** Bunurile mobile sau imobile ale sindicatului vor fi înregistrate anual de o comisie de inventariere numită de președinte și verificate de Comisia de Cenzori.
- Art. 68** Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil cu excepția situațiilor prevăzute la articolul 72.

## CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

- Art. 69** S.I.P. Județul Hunedoara își elaborează reglementări proprii (anexe ale Statutului), aprobate de către Biroul Executiv.
- Art. 70** Divizarea, comasarea sau dizolvarea S.I.P. Județul Hunedoara se poate face numai de către Conferința Județeană, în prezența a 3/4 din numărul delegaților desemnați de structurile organizatorice, în condițiile prezentului statut, în baza unei hotărâri adoptate cu 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate.
- Art. 71** Operațiile legate de divizare, comasare sau dizolvare se vor efectua de către o comisie numită de Conferința Județeană. Comisia întocmește o documentație privind distribuirea, transmiterea sau lichidarea patrimoniului sindicatului. Decizia finală va fi luată de Conferința Județeană.
- Art. 72** În cazul dizolvării S.I.P. Județul Hunedoara, patrimoniul se va împărți între structurile organizatorice proprii, proporțional cu partea de contribuție la realizarea acestuia.
- Art. 73** Acest Statut a fost adoptat de Conferința Județeană a S.I.P. Județul Hunedoara din data de 28.03.2018.

## ANEXA nr. I

### STRUCTURILE ORGANIZATORICE ALE S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA

1. La data Conferinței Județene, 29.04.2015, sunt recunoscute ca structuri organizatorice de zonă ale S.I.P. Județul Hunedoara următoarele:
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Deva (S.I.P. Zona Deva);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Hunedoara (S.I.P. Zona Hunedoara);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Petroșani (S.I.P. Zona Petroșani);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Orăștie (S.I.P. Zona Orăștie);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Hațeg (S.I.P. Zona Hațeg);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Brad (S.I.P. Zona Brad);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Vulcan (S.I.P. Zona Vulcan);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Petrila (S.I.P. Zona Petrila);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Uricani (S.I.P. Zona Uricani);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Lupeni (S.I.P. Zona Lupeni);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Simeria (S.I.P. Zona Simeria);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Rurală (S.I.P. Zona Rurală);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Călan (S.I.P. Zona Călan).
2. La data Conferinței Județene, 29.04.2015, sunt recunoscute ca grupe sindicale ale S.I.P. Județul Hunedoara următoarele:

#### S.I.P. Zona Deva:

- Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 2;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 3;
- Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2;
- Grădinița cu Program Prolungit Nr. 6;
- Școala Gimnazială "Andrei Șaguna";
- Liceul de Arte "Sigismund Toduță";
- Școala Gimnazială "L. Blaga";
- Colegiul Național "Sabin Drăgoi";
- Colegiul Național "Decebal";
- Colegiul Tehnic "D. Hurmuzescu";
- Școala Gimnazială "Andrei Mureșanu";
- Colegiul "Ion Mincu";
- Școala Gimnazială "Octavian Goga";
- Colegiul Tehnic "Transilvania";
- Colegiul Național Sportiv "Cetate";
- Liceul Tehnologic "Grigore Moisil";
- Liceul Teoretic "Teglaš Gabor";
- Palatul Copiilor;
- Casa Corpului Didactic;
- C.J.R.A.E. Hunedoara;
- I.S.J. Hunedoara.

#### S.I.P. Zona Hunedoara:

- Grădinița "Dumbrava Minunată";
- Grădinița P.N. Nr. 5 + P.P. Nr. 7;
- Grădinița P.P. "Prichindelul";
- Grădinița P.N. "Floarea Soarelui";
- Grădinița P.P. Nr. 1 Hunedoara;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 4;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 6;
- Grădinița P.P. "Piticot";
- Grădinița P.P. Nr. 3+5 "Licurici";
- Colegiul Tehnic "Matei Corvin";
- Școala Gimnazială Nr. 6;
- Colegiul Ec. „Emanuil Gojdu”;
- Școala Gimnazială Nr. 3;
- Școala Gimnazială Nr. 7;
- Școala Gimnazială Nr. 8;
- Liceul Tehnologic "C-tin Bursan"
- Școala Generală Nr. 1;
- Școala Gimnazială Nr. 12;
- Colegiul Național de Inform. "T. Lalescu";
- Școala Gimnazială Nr. 2;
- Colegiul Național "Iancu de Hunedoara";
- Școala Gimnazială Nr. 5;
- Școala Postliceală Sanitară;

- C.S.E.I. "Rudolf Steiner";
- Clubul Copiilor;
- Clubul Sportiv Școlar;
- Liceul Teoretic Ghelari;
- Școala Primară Valea Nandrului;
- Școala Gimnazială Teliucu Inferior;
- Școala Gimnazială Lunca Cernii de Jos;
- Școala Primară Lelese;
- Școala Primară Hășdău;
- Școala Primară Cerbăl.

#### **S.I.P. Zona Petroșani:**

- Grădinița P.P. Nr. 3;
- Grădinița P.N. + P.P. Nr. 1;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 2;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr.2;
- Școala Gimnazială "I. G. Duca";
- Colegiul Național de Inform. "C. Sylva";
- Școala Gimnazială "C. Sylva";
- Colegiul Național "Mihai Eminescu";
- Școala Gimnazială "A. Stanca";
- Colegiul Economic "Hermes";
- Școala Gimnazială Nr. 7;
- Colegiul Tehnic "D. Leonida";
- Școala Gimnazială Nr. 2;
- Clubul Sportiv Școlar;
- Clubul Copiilor;
- Școala Gimnazială Bănița;
- Șc. Gimnazială „Sf. Varvara” Aninoasa.

#### **S.I.P. Zona Hațeg:**

- Coleg. Național "I.C. Brătianu" Hațeg;
- Grădinița P.N. +P.P. Hațeg;
- Școala Gimnazială "O. Densușianu";
- Școala Gimnazială "A. Densușianu";
- Școala Gimnazială Petros-Baru;
- Școala Primară General Berthelot;
- Școala Gimnazială Densuș;
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox Prislop;
- Școala Gimnazială Pui;
- Școala Gimnazială Răchitova;
- Școala Gimnazială Râu de Mori;
- Școala Gimnazială Sarmizegetusa;
- Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea;
- Școala Primară Sălașu de Sus;
- Școala Primară Reea;
- Clubul Copiilor Hațeg.

#### **S.I.P. Zona Brad:**

- Grădinița "Floare de colț" Brad;
- Colegiul Național "A. Iancu" Brad;
- Școala Gimn. "M. Sântimbreanu" Brad;
- Școala Gimn. "Horea, Cloșca și Crișan";
- Școala Gimnazială "A. Iancu" Baia de Criș;
- Școala Primară Blăjeni;
- Școala Gimnazială "Ion Buteanu" Buceș;
- Școala Gimnazială "S. Oprean" București;
- Liceul Tehnologic "Crișan" Crișcior;
- Școala Gimnazială Luncoiu de Jos;
- Școala Gimnazială "Pr. I. Comșa" Ribița;
- Școala Primară Tomești;
- Școala Gimnazială Vața de Jos;
- Școala Gimnazială Vălișoara.

#### **S.I.P. Zona Orăștie:**

- Grădinița P.N. Nr. 1;
- Grădinița P.P. Nr. 2;
- Liceul Tehnologic "N. Olahus";
- Școala Gimnazială "Dr. A. Vlad";
- Colegiul Național "Aurel Vlaicu";
- Școala Gimnazială "D. Stanca";
- Coleg. Tehnic Agricol "Al. Borza" Geoagiu;
- Școala Gimn. "H. Daicoviciu" Orăștioara;
- Școala Gimnazială Romos;
- Școala Primară Pricaz;
- Școala Primară Mărtinești;
- Școala Gimnazială "C. Daicoviciu" Beriu.

**S.I.P. Zona Rurală:**

- Școala Gimnazială Băița;
- Școala Gimnazială "N. Tic" Brănișca;
- Școala Primară Burjuc;
- Școala Gimnazială Certeju de Sus;
- Școala Gimnazială Dobra;
- Școala Gimnazială Gurasada;
- Școala Gimnazială Hărău;
- Liceul Teoretic "S. Dragomir" Ilia;
- Școala Gimnazială Ohaba;
- Școala Gimnazială Șoimuș;
- Școala Gimnazială Vețel;
- Școala Gimnazială Visca;
- Școala Gimnazială Zam.

**S.I.P. Zona Simeria:**

- C.T.T.F. "A. Saligny";
- Grădinița P.N. Simeria;
- Grădinița "Căsuța piticilor";
- Grădinița P.P. Simeria;
- Școala Gimnazială "S. Toduță";
- C.P.C. Simeria;
- Școala Gimnazială Băcia;
- Școala Gimnazială Rapoltu Mare.

**S.I.P. Zona Vulcan:**

- Școala Gimnazială Nr. 4;
- Grădinița P.N. + P.P. Nr. 1;
- Școala Gimnazială Nr. 6;
- Colegiul Tehnic "Mihai Viteazu";
- Școala Gimnazială Nr. 5;
- Școala Gimnazială "T. Lucaciu".

**S.I.P. Zona Lupeni:**

- Grădinița "Lumea Copiilor";
- Grădinița P.N. Nr. 1;
- Grădinița P.N. Nr. 2;
- Liceul Teoretic "Mircea Eliade";
- Școala Gimnazială Nr. 1;
- Școala Gimnazială Nr. 2;
- Liceul Tehnologic Lupeni;
- Școala Gimnazială Nr. 3;
- Clubul Copiilor.

**S.I.P. Zona Uricani:**

- Liceul Tehnologic "Retezat" Uricani;
- Școala Gimnazială Nr. 2 Uricani.

**S.I.P. Zona Petrila:**

- Școala Gimnazială "I.D. Sârbu";
- Grădinița cu P.N. Nr. 1;
- Școala Gimnazială Nr. 6;
- Colegiul Tehnic „C-tin Brâncuși”;
- Școala Gimnazială "Ana Colda";
- Școala Gimnazială Nr. 3 + 4;
- Școala Gimnazială Nr. 5;
- Grădinița P.N. Nr. 2;
- Clubul Copiilor.

**S.I.P. Zona Călan:**

- Liceul Tehnologic "O. Densușianu";
- Grădinița "Voinicelul";
- Școala Gimnazială Călan;
- Școala Gimnazială Bretea Română;
- Școala Gimnazială Boșorod.

3. Structurile organizatorice de zonă sunt conduse de Consilii de Zonă.
4. Consiliile de Zonă sunt formate din liderii grupelor sindicale constituite în unitățile din zona respectivă.
5. Liderii grupelor sindicale sunt aleși prin vot secret, de membrii de sindicat din unitatea respectivă, pentru o perioadă de 4 ani, de regulă înaintea Conferinței Județene.
6. Consiliile de Zonă își vor desemna prin vot secret, dintre membrii consiliului, un lider de zonă care face parte de drept din Biroul Executiv și Consiliul Liderilor.
7. Liderii grupelor sindicale fac parte de drept din Consiliul Liderilor al S.I.P. Județul Hunedoara.

## ANEXA nr. II

### DREPTURILE BĂNEȘTI

1. În condițiile legii și ale prezentului statut, Biroul Executiv angajează cu contracte de muncă sau contract de mandat lideri sindicali, contabil, secretar sau alte categorii de personal.
2. Biroul Executiv, la propunerea conducerii operative, aprobă salarii, indemnizații, prime și ajutoare.
3. Salariile și indemnizațiile se acordă personalului angajat de S.I.P. Județul Hunedoara cu contract de muncă sau contract de mandat.
4. Personalul angajat cu contract de muncă va fi salarizat conform legilor după care este plătit personalul/funcțiile similare din sistemul de învățământ.
5. Persoanele din conducerea organizației sindicale, degrevate de norma didactică, primesc un salariu echivalent funcției didactice, cu toate sporurile și sumele convenite și o indemnizație de conducere de până la 55% din venitul brut.
6. Liderii organizațiilor de zonă sau ai grupelor sindicale pot primi indemnizații sau alte beneficii în conformitate cu deciziile Biroului Executiv.
7. Salariile și indemnizațiile vor fi plătite până la finalul fiecărei luni pentru activitatea prestată în luna precedentă.
8. Primele se pot acorda tuturor membrilor de sindicat pentru activități sindicale deosebite.
9. Biroul Executiv se va pronunța asupra „activităților sindicale deosebite” și va stabili cuantumul primelor/beneficiilor.
10. Membrii de sindicat delegați pentru îndeplinirea unor sarcini sindicale primesc o sumă care să acopere cheltuielile de navetă/transport.
11. Ajutoarele sociale se pot acorda tuturor membrilor de sindicat, în condițiile *Regulamentului de acordare a ajutoarelor sociale (Anexa V)*.
12. În funcție de evoluția veniturilor personalului din învățământ, Biroul Executiv poate modifica principiile de stabilire și cuantumul salariilor, indemnizațiilor, primelor și ajutoarelor prevăzute în această anexă.

## ANEXA nr. III

### DREPTURI BĂNEȘTI PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DEPLASĂRII

1. Delegarea sau detașarea membrilor S.I.P. Județul Hunedoara se dispune în scris de către președintele sindicatului.
2. Delegarea sau detașarea membrilor S.I.P. Județul Hunedoara se va face numai pentru realizarea unor sarcini specifice muncii sindicale.

#### Indemnizația de delegare

3. Membrii S.I.P. Județul Hunedoara aflați în delegare în localități situate la distanțe mai mari de 5 km. de localitatea în care își au locul permanent de muncă primesc, pentru compensarea cheltuielilor personale, o indemnizație zilnică de delegare sau detașare.
4. Numărul zilelor calendaristice în care membrul de sindicat se află în delegare se socotește de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare.
5. Pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi în cazul delegării de mai multe zile, indemnizația se acordă proporțional cu timpul afectat delegării numai dacă durata delegării este de cel puțin 06 ore (pentru o delegare de 06-12 ore - 50% din indemnizație, peste 12 ore - indemnizația întregă).
6. În funcție de evoluția prețurilor de consum, Biroul Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara va stabili cuantumul indemnizațiilor de delegare sau detașare.
7. Membrii S.I.P. Județul Hunedoara trimiși în delegare au dreptul să primească un avans în numerar.

#### Cheltuieli de transport

8. Membrii S.I.P. Județul Hunedoara, delegați să îndeplinească sarcini specifice muncii sindicale în condițiile prevăzute la alineatul 3, au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport efectuate la ducere și la înapoiere astfel:
  - a) cu avionul pe orice distanță;
  - b) pe cale ferată, pe orice fel de tren după tariful clasei a II-a pe distanțe de până la 300 de km., după tariful clasei I pe distanțe mai mari de 300 de km. și după tariful vagonului de dormit în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte la distanțe de peste 300 de km;
  - c) cu mijloace de transport în comun auto după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, cu mijloacele de transport ale unității sau cu autoturismul proprietate personală cu încadrarea în consumurile de combustibil: 8 litri de benzină la 100 km. parcurși pentru perioada de vară și 10 litri de benzină la 100 km. parcurși pentru perioada de iarnă;
  - d) pe căile de navigație fluvială după tariful clasei I.

#### Cheltuieli de cazare

9. Membrii S.I.P. Județul Hunedoara, delegați să îndeplinească sarcini specifice activității sindicale în condițiile prevăzute la alineatul 3 și care nu se pot înapoia la sfârșitul zilei de lucru în localitatea unde își au locul permanent de muncă, au dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, după cum urmează:

- a) în structurile de primire turistice, în limita tarifelor practicate în structurile de 3 stele pentru un pat, în cameră cu baie și televizor;
- b) în situații deosebite, decontarea cheltuielilor de cazare se va face în limita tarifelor de cazare practicate în hotelurile de 4 stele pentru un pat în cameră cu baie și televizor;
- c) în cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură turistică de confort superior celei de 4 stele, se decontează numai 50 % din tariful de cazare perceput;
- d) în structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, ferme agro-turistice destinate prin construcție cazării;
- e) în situația în care cazarea se face la "particulari", decontul se face în condițiile prevăzute la alineatul 9 litera "a";
- f) în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia.

## ANEXA nr. IV

### REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONFERINȚEI JUDEȚENE

#### Capitolul I - Dispoziții generale

- Art. 1.** Conferința se constituie din membrii Consiliului Liderilor și delegații mandatați de membrii S.I.P. Județul Hunedoara, conform normei de reprezentare stabilită de art. 40 din Statut.
- Art. 2.** Conferința este statutar și legal constituită în condițiile validării mandatelor a 2/3 din numărul delegaților cu drept de vot.
- Art. 3.** În situația nerealizării prezenței statutare, Conferința se va întruni în următoarele 30 zile, fiind necesară prezența a cel puțin 1/2 plus 1 din delegați.
- Art. 4.** La Conferință participă, de drept, în calitate de raportori, membrii Comisiei de Cenzori.
- Art. 5.** La Conferință pot participa invitați cu statut de observatori din partea unor organizații sindicale din țară și străinătate, precum și din partea unor instituții care au relații de colaborare cu S.I.P. Județul Hunedoara.
- Art. 6.** Convocarea Conferinței în ședințe ordinare se face de către Consiliul Liderilor sau Biroul Executiv, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de începere a lucrărilor.
- Art. 7.** Convocarea Conferinței în ședințe extraordinare se face la cererea Consiliul Liderilor sau Biroul Executiv, în maxim 15 de zile de la data emiterii hotărârii.

#### Capitolul II - Organizarea Conferinței

- Art. 8.** Organizarea Conferinței este de competența Biroului Executiv, care stabilește:
- a. Componența nominală a Comisiei de organizare, Secretariatului și a următoarelor comisii:
    - Comisia de protocol;
    - Comisia de validare a mandatelor și numărarea a voturilor;
    - Comisia pentru Statut;
  - b. Agenda de lucru a Conferinței și programul acesteia;
  - c. Locul de desfășurare a lucrărilor Conferinței;
  - d. Lista participanților:
    - numărul delegaților structurilor organizatorice;
    - invitați;
    - observatori;
  - e. Bugetul alocat desfășurării lucrărilor Conferinței.

#### Capitolul III - Atribuțiile și competențele comisiilor

- Art. 9.** **Comisia de organizare** coordonează întreaga activitate și are în subordine următoarele comisii de lucru:
- Secretariatul Conferinței;
  - Comisia de protocol;
  - Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor;
  - Comisia pentru Statut.

**Art. 10. Comisia de organizare** își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței și are în principal următoarele atribuții și competențe:

- asigurarea și pregătirea sălii Conferinței;
- asigurarea spațiilor de cazare / masă pentru participanți;
- asigurarea tuturor mijloacelor necesare pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței (rechizite, mijloace de transport, aparatura de multiplicare, etc.);
- atragerea de sponsori;
- marcarea căilor de acces spre sălile de lucru;
- pregătirea spațiilor pentru:
  - elaborarea și multiplicarea documentelor Conferinței;
  - post de prim ajutor;
  - sală de protocol;
  - comisii de lucru;
  - bufet de incintă;
- asigură serviciile de sonorizare, înregistrare, audio-video, multiplicare, tehnoredactare a materialelor, primiri și transmițeri de informații prin telefon, fax și e-mail;
- întocmește lista cu numărul delegaților la Conferință în baza listelor transmise de către structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara;
- pregătește mapele cuprinzând seturile cu materiale supuse dezbaterii Conferinței;
- asigură multiplicarea materialelor, altele decât cele prevăzute în mape;
- se ocupă de confecționarea ecusoanelor pentru participanții la Conferință, astfel:
  - delegați - roșu
  - invitați - albastru
  - invitați străini - verde
  - presă - galben

**Art. 11. Secretariatul Conferinței** își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței, precum și maximum 7 zile după încheierea lucrărilor, pentru întocmirea tuturor documentelor rezultate din Conferință și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură întocmirea procesului-verbal privind desfășurarea lucrărilor Conferinței, înregistrarea audio și video a acestora;
- b. urmărește aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Conferinței, abaterile constatate fiind comunicate Prezidiului;
- c. colectează și înaintează Prezidiului moțiunile depuse de participanții la Conferință.

**Art. 12. Comisia de protocol** asigură desfășurarea normală a lucrărilor Conferinței, având, în principal, următoarele atribuții:

- a. transmite invitațiile pentru Conferință, în țară și străinătate;
- b. elaborează lista invitaților de presă acreditați;
- c. primește corespondenții de presă acreditați, invitații din țară și străinătate;
- d. asigură distribuirea mapelor și ecusoanelor pentru invitați și ziariști;
- e. organizează eventualele conferințe de presă;
- f. asigură programul invitaților străini;

g. elaborează și distribuie buletinele de presă.

**Art. 13. Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor** este formată din 7 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada lucrărilor Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. verifică prezența delegaților, invitaților și observatorilor participanți la Conferință;
- b. asigură distribuirea mapelor, ecusoanelor, a mandatelor pentru delegați la intrarea în sală;
- c. verifică respectarea prevederilor cu privire la desemnarea delegaților, conform normei de reprezentare;
- d. prezintă, la deschiderea lucrărilor sau/și de câte ori se solicită de către Prezidiul Conferinței, Raportul privind validarea mandatelor;
- e. asigură și validează numărarea voturilor în toate procedurile de vot.

**Art. 14. Comisia pentru Statut** este formată din 3 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii și desfășurării Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. formulează propuneri de modificare a Statutului S.I.P. Județul Hunedoara corespunzător modificărilor legislative care impun acest lucru și/sau pentru adaptarea Statutului la modificările apărute în viața organizației;
- b. adună propunerile de modificare a Statutului primite de la membrii organizației și le introduce în materialul care va fi prezentat Conferinței;
- c. prezintă și motivează Conferinței propunerile de modificare a Statutului;
- d. supune votului Conferinței propunerile de modificare a Statutului.

#### **Capitolul IV - Modul de desfășurare a lucrărilor**

**Art. 15.** Lucrările Conferinței sunt prezidate de conducerea operativă. Președintele conduce lucrările Conferinței pe toată durata desfășurării acestora.

**Art. 16.** Prezidiul va supune spre aprobare participanților Comisiile de lucru, Agenda de lucru a Conferinței și Programul de desfășurare a acesteia.

#### **A. Mandatul**

**Art. 17.** Atribuirea mandatului de delegat la Conferință se face de către Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor conform situației centralizată de către Secretariatul Conferinței în baza listelor prezentate de către structurile organizatorice. Validarea mandatelor se face obligatoriu la începutul lucrărilor Conferinței.

**Art. 18.** Mandatul validat asigură delegatului următoarele drepturi:

- dreptul de înscriere la cuvânt;
- dreptul de a participa la vot;
- dreptul de a prezenta moțiuni, amendamente și propuneri de rezoluții.

#### **B. Dreptul la cuvânt**

**Art. 19.** Dreptul la cuvânt îl au numai delegații mandatați, iar cu aprobarea Prezidiului și invitații.

**Art. 20.** Fiecare delegat se poate înscrie la cuvânt o singură dată pentru fiecare problemă abordată din Agenda de lucru a Conferinței.

**Art. 21.** Fiecare delegat înscris la cuvânt are la dispoziție 3 minute pentru fiecare problemă abordată, cu excepția cazului în care Prezidiul decide altfel.

**Art. 22.** Delegații pot face interpelări numai la dezbaterile problemelor prevăzute în Agenda de lucru a Conferinței.

**Art. 23.** O problemă, odată votată și aprobată, nu se va mai supune revotării. Toate amendamentele care tratează diferit aceeași problemă, vor fi discutate în paralel și vor fi supuse votului, o singură dată.

### C. Votul

**Art. 24.** Conferința hotărăște cu jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate cu excepția cazurilor prevăzute expres de Statut.

**Art. 25.** Votul se exprimă în mod liber și deschis, cu excepția alegerilor sau în cazurile solicitate expres de către Plenul Conferinței.

**Art. 26.** Conferința poate decide cu majoritate simplă, exprimarea prin vot secret și în alte situații.

**Art. 27.** Procedura votului deschis se desfășoară prin ridicarea mandatului, majoritatea simplă decizând rezultatul votului.

**Art. 28.** În caz de balotaj, la exercitarea votului deschis, se va proceda la revotare.

**Art. 29.** În cazurile exercitării votului secret, Conferința poate completa Comisia de numărare și validare a voturilor cu persoane din rândul delegaților mandatați.

**Art. 30.** Delegații la Conferință își vor exercita individual votul secret, în conformitate cu instrucțiunile de votare, pe buletine de vot ștampilate, primite de la Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

**Art. 31.** Buletinele de vot vor fi depuse în urna sigilată, în prezența membrilor Comisiei de validare și numărare a voturilor.

### Capitolul V - Moțiuni, rezoluții și amendamente

**Art. 32.** Moțiunile, amendamentele și rezoluțiile înaintate în scris Conferinței vor fi preluate de Secretariatul Conferinței, cu excepția celor de procedură. Acestea vor fi verificate dacă respectă problematica Conferinței după care vor fi înaintate pentru a fi supuse dezbaterii participanților.

**Art. 33.** În cazurile în care sunt mai multe amendamente, Prezidiul va stabili ordinea în care acestea vor fi dezbătute și supuse votului Conferinței.

**Art. 34.** Fiecare amendament poate fi retras de delegatul care l-a propus.

**Art. 35.** Moțiunile de procedură vor fi depuse, în scris, în numele delegatului sau delegației, numai la Prezidiul Conferinței.

**Art. 36.** Prin moțiune de procedură se înțelege:

- a. moțiuni care solicită revenirea la o anumită problemă a Agendei de lucru;
- b. moțiuni care propun amânarea discutării sau examinării unei probleme din Agenda de lucru;
- c. moțiuni care propun suspendarea ședinței;
- d. moțiuni care propun trecerea la votarea unei probleme din Agenda de lucru;
- e. moțiuni care propun trecerea la următorul punct al Agendei de lucru;
- f. moțiuni care atenționează asupra nerespectării Statutului sau a Regulamentului.

**Art. 37.** Nici o moțiune, amendament sau rezoluție nu va fi declarată adoptată, dacă nu se întrunește numărul majoritar de voturi.

## Capitolul VI - Depunerea candidaturilor

- Art. 38.** Candidaturile pentru funcțiile de președinte și membri ai Comisiei de Cenzori vor fi depuse și înregistrate la Secretariatul S.I.P. Județul Hunedoara cu minim 5 zile înainte de Conferință.
- Art. 39.** Candidații vor depune la Secretariatul S.I.P. Județul Hunedoara un dosar care va cuprinde următoarele:
- cerere de candidatură;
  - curriculum vitae;
  - certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere.
- Art. 40.** Dosarele candidaților vor fi predate, cu 5 zile înainte de începerea lucrărilor Conferinței, Comisiei de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

## Capitolul VII - Dispoziții finale

- Art. 41.** Obiecțiile cu privire la prezența în sală a unui delegat, invitat sau observator vor fi înaintate Secretariatului Conferinței, iar după verificare, concluziile vor fi înaintate Prezidiului Conferinței cu informațiile corespunzătoare. Prezidiul Conferinței va supune obiecțiile respective dezbaterii și votului participanților pentru a hotărî acceptarea sau neacceptarea obiecțiilor prezentate.
- Art. 42.** Prezidiul Conferinței poate supune recuzarea delegatului care nu respectă normele de etică și prevederile prezentului regulament.
- Art. 43.** În calitate de organism de conducere al Conferinței, Prezidiul poate lua măsuri care să asigure desfășurarea coerentă a lucrărilor și respectarea timpului afectat fiecărei probleme din Agenda de lucru, conform programului.
- Art. 44.** Prezentul regulament a fost adoptat de către Conferința Județeană din 29.04.2015 și intră în vigoare imediat după adoptare.

## ANEXA nr. V

### REGULAMENT DE ACORDARE A AJUTOARELOR SOCIALE

1. S.I.P. Județul Hunedoara poate acorda membrilor săi ajutoare sociale în limita unui fond repartizat ca atare în bugetul de venituri și cheltuieli al sindicatului, reprezentând cel mult 10% din totalul veniturilor.
2. Ajutoarele sociale se acordă o singură dată pe an, cu excepția ajutorului de deces sau a situațiilor deosebite.
3. Se pot acorda ajutoare sociale pentru:
  - a. deces;
  - b. refacerea sănătății;
  - c. alte situații.
4. Pentru a beneficia de ajutor social, un membru de sindicat trebuie:
  - a. să fie membru al organizației de minimum 6 luni;
  - b. să aibă achitată la zi cotizația de membru;
  - c. să fie în una din situațiile de la art. 3.
5. Pentru acordarea unui ajutor social se înaintează, prin liderul de grupă sindicală, respectiv liderul organizației de zonă, în atenția Biroului Executiv, următoarele documente:
  - a. cerere vizată de liderul grupei sindicale;
  - b. acte justificative (certificat de naștere, căsătorie, deces, medicale, declarație pe propria răspundere autentificată de notar etc.) în xerocopie, funcție de tipul de ajutor social solicitat;
  - c. copie B.I./C.I.
6. Biroul Executiv analizează și, după caz, aprobă cererile de ajutor social în fiecare lună.
7. Se pot acorda ajutoare sociale pentru **deces** după cum urmează:
  - a. decesul membrului de sindicat;
  - b. decesul soțului/soției/copilului membrului de sindicat;
  - c. decesul unui alt membru al familiei aflat în întreținerea acesteia (părinți, socri etc.).
8. Se pot acorda ajutoare sociale pentru **refacerea sănătății** membrului de sindicat după cum urmează:
  - a. afecțiuni grave, operații complexe, spitalizare peste 28 zile etc.;
  - b. afecțiuni, intervenții cu grad de dificultate mediu, spitalizare peste 14 zile etc.;
9. Se pot acorda ajutoare sociale și pentru **alte situații**.
10. Cuantumul ajutoarelor sociale acordate, la nivel de categorie de ajutor social, se stabilește de către Biroul Executiv, cu încadrarea în fondurile alocate.
11. În funcție de evoluția veniturilor S.I.P. Județul Hunedoara, Biroul Executiv decide, în conformitate cu prevederile prezentului statut, asupra tipurilor de ajutoare care se acordă, precum și asupra cuantumului ajutoarelor sociale acordate.
12. Prezentul Regulament a fost aprobat în Conferința Județeană a S.I.P. Județul Hunedoara din data de 29.04.2015.

## ANEXA nr. VI

### REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR DE ALEGERI

#### Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de desfășurare a ședințelor de alegeri la nivelul structurilor organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara.
2. Regulamentul este în concordanță cu Statutul S.I.P. Județul Hunedoara (*Capitolul VIII – Organele de conducere și Anexa nr. 1 – Structurile organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara*) și face parte integrantă din acesta.
3. Nu pot deține funcții de conducere în cadrul sindicatului: conducătorii unităților de învățământ, inspectorii școlari sau de specialitate, persoanele care anterior au adus prejudicii morale sau materiale sindicatului.

#### Desfășurarea alegerilor în grupele sindicale

4. O dată la patru ani se vor desfășura ședințe de alegeri a **liderilor** grupelor sindicale.
5. Ședințele vor fi convocate și organizate de liderul în exercițiu al grupei sindicale. La ședințe vor participa și reprezentanți ai structurilor organizatorice ale S.I.P. Județul Hunedoara ierarhic superioare.
6. Candidaturile/propunerile se vor depune/se pot face în cadrul ședinței de alegeri.
7. Ședințele de alegeri se pot desfășura numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii de sindicat din grupa sindicală. În situația nerealizării prezenței statutare, ședința se va reorganiza în termen de o săptămână.
8. Liderii grupelor sindicale se aleg prin vot secret. Vor fi declarați aleși, candidații care vor obține cel puțin **½ plus 1** din voturile valabil exprimate.
9. Desfășurarea ședințelor de alegeri precum și rezultatele votului vor fi consemnate în procese verbale care vor fi semnate de participanții la ședință.

#### Desfășurarea alegerilor în structurile organizatorice de zonă

10. Sunt recunoscute ca organizații de zonă ale S.I.P. Județul Hunedoara următoarele:
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Deva (S.I.P. Zona Deva);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Hunedoara (S.I.P. Zona Hunedoara);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Petroșani (S.I.P. Zona Petroșani);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Orăștie (S.I.P. Zona Orăștie);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Hațeg (S.I.P. Zona Hațeg);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Brad (S.I.P. Zona Brad);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Vulcan (S.I.P. Zona Vulcan);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Petrila (S.I.P. Zona Petrila);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Uricani (S.I.P. Zona Uricani);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Lupeni (S.I.P. Zona Lupeni);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Simeria (S.I.P. Zona Simeria);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Rurală (S.I.P. Zona Rurală);
  - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Călan (S.I.P. Zona Călan).
11. Structurile organizatorice de zonă sunt conduse de Consilii de Zonă. Acestea sunt formate din liderii grupelor sindicale din zona respectivă.
12. O dată la patru ani se vor desfășura ședințe de alegeri a **liderilor** organizațiilor de zonă.

13. Ședințele vor fi convocate și organizate de liderul în exercițiu al structurii organizatorice de zonă. La ședințe va participa și un reprezentant din conducerea operativă a S.I.P. Județul Hunedoara.
14. Candidaturile se vor depune în scris la sediul S.I.P. Județul Hunedoara (fax: 211642 sau e-mail: sip@siphd.ro) până în prețuia ședinței de alegeri. Se vor face propuneri și în cadrul ședinței de alegeri. Vor fi reținute numai acele candidaturi sau propuneri pentru persoanele cu activitate sindicală recunoscută, lideri ai grupelor sindicale, care dețin calitatea de membru de cel puțin 1 an și care îndeplinesc condițiile de la art. 3.
15. Ședințele de alegeri se pot desfășura numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin  $\frac{3}{4}$  din membrii Consiliului de Zonă respectiv. În situația nerealizării prezenței statutare, ședința se va reorganiza în termen de o săptămână.
16. Liderii structurilor organizatorice de zonă se aleg prin vot secret. Vor fi declarați aleși, candidații care vor obține cel puțin  $\frac{1}{2}$  plus 1 din voturile exprimate. Liderii structurilor organizatorice de zonă fac parte de drept din Biroul Executiv și Consiliul Liderilor.
17. Desfășurarea ședințelor de alegeri precum și rezultatele votului vor fi consemnate în procese verbale care vor fi semnate de toți participanții la ședință.
18. În cazul în care liderul grupei sindicale/liderul zonei nu pot fi aleși prin procedura de alegeri mai sus, decizia privind desemnarea acestora se va lua prin vot secret în cadrul Biroului Executiv.

#### **Dispoziții finale**

18. Prezentul Regulament a fost aprobat în Conferința Județeană din data de 28.03.2018.

## PRECIZĂRI

privind acordarea ajutoarelor sociale începând cu 01.09.2019

**Biroul Executiv** al Sindicatului Învățăământ Preuniversitar Județul Hunedoara (S.I.P.), întrunit în ședința ordinară din data de 19.06.2019, în baza prerogativelor statutare, a hotărât asupra modului de acordare a ajutoarelor sociale începând cu data de 1.09.2019.

1. S.I.P. Județul Hunedoara poate acorda membrilor săi ajutoare materiale în limita unui fond repartizat ca atare în bugetul de venituri și cheltuieli, reprezentând cel mult 10 % din totalul veniturilor.
2. Se pot acorda ajutoare materiale pentru următoarele situații:
  - a. evenimente deosebite din viața membrului de sindicat;
  - b. refacerea sănătății;
  - c. deces.
3. Se pot acorda ajutoare materiale pentru **evenimente deosebite din viața membrului de sindicat**, astfel:
  - a. nașterea unui copil – 500 lei;
  - b. pensionare – 500 lei (vechime continuă în sindicat de cel puțin 5 ani la data pensionării).
4. Se pot acorda ajutoare pentru **refacerea sănătății membrului de sindicat**, după cum urmează:
  - a. afecțiuni grave, operații complexe – 800 lei;
  - b. afecțiuni, operații cu grad de dificultate mediu – 600 lei;
  - c. alte afecțiuni, alte operații, zile de spitalizare/concediu medical – 400 lei.
5. Se pot acorda ajutoare pentru **refacerea sănătății unui membru al familiei membrului de sindicat**, după cum urmează:
  - a. afecțiuni grave, operații complexe, spitalizare pentru copiii cu vârsta până la 24 ani aflați în întreținere - 400 lei;
  - b. afecțiuni grave, operații complexe, spitalizare pentru soțul/soția membrului de sindicat, dacă nu are un loc de muncă - 400 lei;
6. Se pot acorda ajutoare pentru **deces**, după cum urmează:
  - a. decesul membrului de sindicat – 500 lei;
  - b. decesul soțului/soției/copilului membrului de sindicat – 500 lei;
  - c. decesul părinților membrului de sindicat – 500 lei.
7. Ajutoarele se acordă o singură dată pe an/membru de sindicat, cu excepția ajutoarelor de deces sau a unor situații deosebite.
8. Pentru a beneficia de ajutor material, un membru de sindicat trebuie să aibă o vechime în organizație de minimum 6 luni.
9. Pentru acordarea unui ajutor se înaintează, în termen de cel mult 3 luni de la data producerii evenimentului pentru care se solicită ajutorul, prin liderul de grupă sindicală, respectiv liderul organizației de zonă, în atenția Biroului Executiv, următoarele documente:
  - a. cerere vizată de liderul grupei sindicale;
  - b. copie B.I./C.I.;
  - c. acte justificative (certificat de naștere, căsătorie, deces, acte medicale, declarație pe propria răspundere/autentificată de notar etc.) în copie, funcție de tipul de ajutor social solicitat.
10. Biroul Executiv poate aproba acordarea de ajutoare și pentru **alte situații**, dar în limitele stabilite de Statut, Anexa V: Regulament de acordare a ajutoarelor sociale.
11. Prezentele prevederi se aplică începând cu data de 01.09.2019.



## **STATUTUL**

### **C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara**

adoptat în Conferința de alegeri a

C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 27.03.2019



## **STATUTUL C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara**

adoptat în Conferința de alegeri a  
C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 27.03.2019

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

- Art. 1.** Denumirea asociației este: CASA DE AJUTOR RECIPROC (INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ) A SALARIAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – JUDEȚUL HUNEDOARA, denumită în continuare C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.
- Art. 2.** (1) Sediul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este în Deva, str. George Barițiu nr. 2, Județul Hunedoara.
- (2) În funcție de interesele buneii desfășurări a activității, Comitetul de Supraveghere poate decide schimbarea sediului asociației la o altă adresă, pe raza județului, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege.
- Art. 3.** C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este persoană juridică română, organizată în conformitate cu legile din România și cu prevederile prezentului Statut.
- Art. 4.** Sigiliul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara are următorul înscris: CASA DE AJUTOR RECIPROC (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara.

### **CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE**

- Art. 5.** C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este o asociație obștească, fără scop patrimonial, creată pe baza liberului consimțământ și voinței de asociere a salariaților din învățământ, membri de sindicat, precum și a colaboratorilor, având ca scop dezvoltarea legăturilor de solidaritate, sprijin și întrajutorare materială a membrilor săi, în acordarea de împrumuturi.
- Art. 6.** Activitatea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara are la bază următoarele obiective:
- a) întrajutorarea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi cu dobândă minimă;
  - b) creșterea numărului de membri pe baza liberului consimțământ al acestora;
  - c) participarea tuturor membrilor la buna desfășurare a activității și la controlul utilizării fondurilor;
  - d) administrarea fondurilor potrivit prevederilor prezentului statut și normelor financiare în vigoare.

### CAPITOLUL III – PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara

- Art. 7.** C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara se organizează pentru colaboratorii și membrii de sindicat din unitățile de învățământ din județul Hunedoara, unde există grupe sindicale sau membri ai S.I.P. Județul Hunedoara, indiferent de numărul membrilor care solicită aceasta.
- Art. 8. (1)** Principiul fundamental de organizare și funcționare a C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este independența raporturilor cu alte organizații obștești, organizații politice sau religioase, organe/instituții/autorități administrative și economice. C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este independentă față de partidele politice, de organele puterii executive, legislative și judecătorești, de alte grupuri și formațiuni ale sistemului instituțional, de asociații și organizații diverse sau culte.
- (2)** În activitatea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara se aplică următoarele principii democratice de organizare și funcționare:
- a)** alegerea în mod democratic, prin vot, a organelor proprii de conducere;
  - b)** adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi;
  - c)** prezentarea periodică a situației organizatorice și financiare;
  - d)** controlul activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara de către cenzorii proprii.
- Art. 9. (1)** C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara funcționează pe baza statutului propriu, aprobat de Conferința C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara.
- (2)** C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara poate întreține relații de colaborare, și poate derula schimburi de opinii și experiență cu asociații similare din străinătate.
- (3)** În cazul în care instituțiile statului ori alte instituții sau organizații de orice fel lezează interesele obștești ale caselor de ajutor reciproc, C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este împuternicită, în urma hotărârii organelor colective de conducere, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

### CAPITOLUL IV – MEMBRII C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara

- Art. 10. (1)** Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara pot fi salariați, colaboratori, membri de sindicat ai S.I.P. Județul Hunedoara din unitățile de învățământ din județul Hunedoara, fără deosebire de rasă, naționalitate, sex, vârstă, religie, convingeri politice sau religioase.
- (2)** Persoanele care doresc să devină membri ai C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara trebuie să adere, să recunoască și să respecte prevederile prezentului Statut.
- (3)** Calitate de membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara nu exclude calitatea de membru a două sau mai multe case de ajutor reciproc, în același timp .
- (4)** Pensionarii pot fi menținuți ca membri ai C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara
- Art. 11. (1)** Dobândirea calității de membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara se face pe baza exprimării voinței libere a fiecărui salariat, colaborator sau membru al S.I.P. Județul Hunedoara sau prin transfer de la o altă casă de ajutor reciproc pe bază de cerere-tip sau cerere de mână.
- (2)** Cererea se discută și se aprobă în Comitetul de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara. Vechimea ca membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara se calculează

din momentul aprobării cererii de înscriere de către Comitetul de Supraveghere.

- (3) Redobândirea calității de membru CAR se poate face în condițiile achitării unei taxe de reînscrisiere. Cuantumul acesteia se stabilește de către Comitetul de supraveghere.

**Art. 12. (1)** Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- b) să primească împrumuturi după trecerea unui termen de 3 luni de la înscriere și plata cotizatiei sau imediat după data sosirii fondului social transferat, după caz;
- c) să beneficieze de împrumuturi corespunzător fondului social propriu, în limita cuantumului acordat de C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- d) să primească dobândă la fondul social propriu, atunci când se acordă;
- e) să participe la analiza, dezbateră și soluționarea tuturor problemelor ce cad sub competența C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și a statutului său;
- f) să se adreseze organelor de conducere ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara în orice problemă care privește situația lor personală sau activitatea casei de ajutor reciproc.

- (2) Femeile, pe durata concediilor de maternitate și a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2, respectiv 3 ani pot beneficia de scutire de la plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și a vechimii în C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, cu aprobarea Comitetului de Supraveghere.

- (3) Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara care se află în situație temporară de șomaj își mențin calitatea de membri, cu aprobarea Comitetului de Supraveghere, dacă garantează rambursarea împrumutului, conform legislației în vigoare și prezentului Statut. Aceștia pot solicita reeșalonarea ratelor, cu respectarea termenului stabilit de prezentul Statut.

**Art. 13. (1)** În cazul în care membrii constată că, în desfășurarea activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, Comitetul de Supraveghere sau unii membri din conducerea asociației nu respectă prevederile statutare, că se comit abuzuri sau sunt lezate drepturile din statut, pot solicita convocarea Conferinței C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara pentru a se stabili măsuri corespunzătoare.

- (2) În situația de la alin. (1), convocarea conferinței se face dacă aceasta a fost solicitată de cel puțin 1/25 din numărul membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.

**Art. 14. (1)** Drepturile membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara asupra fondului social propriu nu sunt supuse prescripției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- (2) Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara au dreptul să introducă în cerere și clauza testamentară. În baza acesteia, în caz de deces al membrului C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, depunerile la fondul social al acestuia și alte drepturi cuvenite titularilor se restituie moștenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reținut datoriile către C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara. În situația în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din fondul social, recuperarea se va face, potrivit prevederilor legale.

**Art. 15.** Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut, normele de funcționare, hotărârile Conferinței și ale Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- b) să participe la buna desfășurare a activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, la elaborarea și înlăptuirea hotărârilor Conferinței;
- c) să se ocupe de atragerea de noi membri în C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- d) să depună lunar, la fondul social propriu, o sumă cuprinsă între 5 și 300 de lei; cuantumul depunerii lunare poate fi modificat, la solicitarea membrului C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, cu aprobarea Comitetului de Supraveghere;
- e) să achite lunar ratele și dobânda la împrumutul contractat, la data și cuantumul stabilite.

#### **CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara**

**Art. 16. (1)** Organul suprem de conducere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.

**(2)** Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara se convoacă o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Comitetul de Supraveghere, cu cel puțin 15 zile înainte.

**(3)** Conferința este statutar întrunită în prezența a 2/3 din delegați, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor prezentului Statut și ale legislației în vigoare sunt nule.

**Art. 17.** Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara are următoarele competențe:

- a) aprobă Statutul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- b) aprobă Normele interne de creditare și Anexele acestora;
- c) dezbate și aprobă raportul anual al Comitetului de Supraveghere și al Comisiei de Cenzori;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară;
- e) hotărăște asupra cuantumului depunerilor la fondul social și împrumuturilor, asupra termenului de recuperare și modalităților de reținere a ratelor lunare, asupra condițiilor de reînscrisoare a foștilor membri, precum și asupra nivelului dobânzii la împrumuturile acordate;
- f) alege prin vot, o dată la 4 ani, președintele, membrii Comitetului de Supraveghere și membrii Comisiei de Cenzori;
- g) confirmă anual Comitetul de supraveghere; revocă mandatul Comitetului de Supraveghere, al Comisiei de Cenzori sau al unor membri ai acestor organe, înainte de expirarea perioadei pentru care au fost alese/aleși în cazul în care și-au pierdut calitatea de membru, au încălcat Statutul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara sau hotărârile Conferinței, au comis abuzuri în gestionarea fondurilor sau greșeli în conducerea și controlul activității financiar-contabile;
- h) decide asupra folosirii fondului de rezervă al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și împuternicește în acest scop Comitetul de Supraveghere;
- i) hotărăște scoaterea din funcțiune sau vinderea mijloacelor fixe din dotarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și împuternicește în acest scop Comitetul de Supraveghere;
- j) hotărăște asupra destinațiilor și cuantumului repartizării veniturilor proprii,

conform prezentului Statut și împuternicește în acest scop Comitetul de Supraveghere;

- k) hotărăște afilierea sau dezafilierea la și de la uniuni teritoriale; afilierea se face prin document scris, la cererea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, cu respectarea Statutului uniunii teritoriale;
- l) decide fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc și lichidarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.

**Art. 18. (1) Comitetul de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara** este organul executiv de conducere a activității între două conferințe.

- (2) Comitetul de Supraveghere este format din președintele CAR (IFN) SIP Hunedoara și 4 membri.
- (3) Comitetul de Supraveghere are următoarele **competențe**:
  - a) asigură aplicarea prevederilor prezentului Statut și a hotărârilor Conferinței și îndeplinirea celorlalte obligații ce revin C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
  - b) actualizează Normele interne de creditare și Anexele acestora;
  - c) elaborează și asigură realizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - d) decide în termen de 5 zile asupra situațiilor de conflict privind viza de control financiar preventiv;
  - e) asigură integritatea fondurilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
  - f) organizează evidența membrilor, activitatea financiar-contabilă, controlul financiar;
  - g) păstrează documentele conferințelor și ședințelor comitetului de supraveghere CAR (IFN) SIP Hunedoara;
  - h) analizează și soluționează cererile de înscriere, de împrumut și de retragere, cererile de reînscrisoare, reclamațiile, propunerile și sesizările de orice fel din partea membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și altele asemenea;
  - i) stabilește, pentru membrii care solicită împrumuturi, pe baza prevederilor prezentului Statut și hotărârii Conferinței, modul de acordare a împrumuturilor și de restituire a acestora; aprobă amânarea și reeșalonarea ratelor în situații deosebite;
  - j) asigură urmărirea și recuperarea debitelor;
  - k) reprezintă, prin președinte, C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara în raporturile cu terții – organizații sindicale, conduceri ale unităților de învățământ, alte case de ajutor reciproc / instituții financiare nebankare, cu instituții financiare și de credit, cu instanțele judecătorești, cu organele administrației de stat centrale și locale, cu alte persoane fizice și juridice;
  - l) pregătește Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și stabilește norma de reprezentare, dar nu mai mult de 1 delegat la 25 de membri;
  - m) face publicitate activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara în unitățile de învățământ;
  - n) apără drepturile ce decurg din prezentul Statut ale membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, în relațiile cu autoritățile statului, alte persoane fizice și juridice;
  - o) stabilește salariul personalului angajat și indemnizațiile persoanelor care fac parte din organele de conducere și control ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.
  - p) decide asupra folosirii fondului de rezervă al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;

- q) hotărăște scoaterea din funcțiune sau vinderea mijloacelor fixe din dotarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- r) hotărăște afilierea sau dezafilierea la și de la uniuni teritoriale; afilierea se face prin document scris, la cererea C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, în urma hotărârii Conferinței, cu respectarea Statutului uniunii teritoriale.

- Art. 19. (1)** Comitetul de Supraveghere se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie.
- (2)** Comitetul de Supraveghere se întrunește statutar în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile adoptate de Comitetul de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara fără respectarea hotărârilor Conferinței a prevederilor prezentului Statut sunt nule.
- (3)** Membrii Comitetului de Supraveghere răspund solidar față de C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara pentru modul în care își îndeplinesc atribuțiile asumate conform competențelor.
- (4)** În conformitate cu dispozițiile art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2006 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 266/2006, persoanele care fac parte din Comitetul de Supraveghere trebuie să îndeplinească, cumulativ, cel puțin următoarele condiții:
- a) să aibă onorabilitatea corespunzătoare funcției;
  - b) să nu fi cauzat, prin activitatea lor, falimentul unui agent economic;
  - c) să aibă studii superioare;
  - d) să aibă experiență într-un domeniu considerat relevant de Banca Națională a României.
- (5)** Nu pot fi membri ai Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara persoanele care sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, pentru infracțiuni de fals sau uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.
- (6)** La ședințele Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara poate participa, în calitate de observator, un membru al Biroului Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, la invitația Comitetului de Supraveghere. În calitate de observatori, membrii Biroului Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara au acces la toate documentele C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și au dreptul de a semna la președintelui eventualele nerespectări ale Statutului sau ale dispozițiilor legale; observatorii confirmă, prin semnătură, alături de membrii Comitetului de Supraveghere, documentele fiecărei ședințe.
- Art. 20. (1)** **Președintele** este ales prin vot secret de Conferința CAR (IFN) S.I.P. Hunedoara pe o perioadă de 4 ani. În situația vacanței funcției pe durata mandatului, prin conferință extraordinară se va alege un președinte interimar.
- (2)** Președintele C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara are următoarele **competențe**:
- a) coordonează și conduce activitatea Comitetului de Supraveghere;
  - b) realizează legătura operativă a organelor de conducere ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara în relațiile cu terți;
  - c) are specimen de semnătură în bancă și aprobă cheltuielile specifice în normele de competență financiară ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
  - d) prezintă lunar Comitetului de Supraveghere situația financiară a C.A.R. (IFN)

S.I.P. Hunedoara;

- e) dispune în scris delegarea membrilor/salariaților C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara pentru realizarea unor sarcini specifice activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- f) orice alte competențe care îi revin potrivit legii, prezentului statut sau hotărârilor organelor de conducere ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.

- Art. 21. (1)** C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara este verificată de cenzorii proprii. Cenzorii sunt subordonați numai Conferinței C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, căreia îi prezintă rapoarte în legătură cu activitatea desfășurată.
- (2) Comisia de cenzori** este formată din 3 membri: președinte și doi membri.
  - (3)** Cenzorii trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 19 alin. (4) din prezentul Statut.
  - (4)** Cenzorii nu pot fi în același timp și membri ai Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și nu pot primi atribuții cu răspundere financiar-gestionară în cadrul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.
  - (5)** Nu pot fi cenzori persoane care sunt rude cu membrii Comitetului de Supraveghere sau salariații C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.
  - (6) Comisia de cenzori are următoarele competențe:**
    - a)** verifică activitatea organizatorică și financiară a C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara trimestrial, prin sondaj și anual, de fond;
    - b)** poate participa, fără drept de vot, la ședințele Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.
  - (7)** Cenzorii răspund solidar, conform prevederilor statutare și legale în vigoare, pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție.

## CAPITOLUL VI – FONDURILE C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara

- Art. 22. (1)** Fondurile utilizate de C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara pentru acordarea împrumuturilor membrilor săi și desfășurarea activității proprii provin din:
- a)** fondul social al membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara – constituit prin contribuțiile acumulate ale acestora;
  - b)** fondul de rezervă acumulat.
- (2)** Veniturile C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara sunt obținute din circuitul fondurilor prevăzute la alin. (1) în sistemul împrumuturilor acordate membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și al altor cazuri de ajutor reciproc, precum și din dobânzile primite pentru disponibilul din contul curent la instituția financiară bancară.
- Art. 23.** Fondul social al membrilor se folosește exclusiv în scopul de întraajutorare pentru aceștia, prin acordarea de împrumuturi. La sfârșitul fiecărui an fondul social poate crește cu dobânda repartizată membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, după deducerea cheltuielilor statutare, conform hotărârii Comitetului de Supraveghere.
- Art. 24.** Veniturile realizate se reîntorc la fondul social al membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, după suportarea din acestea, conform hotărârii Conferinței generale, a următoarelor:

- a) cheltuielile de funcționare și organizare a C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, pentru gestionarea în deplină siguranță a fondurilor și asigurarea evidenței concrete a acestora (salariile personalului angajat, indemnizațiile persoanelor ce fac parte din organele de conducere și control, datorii către bugetul statului etc.);
- b) o cotă pentru constituirea fondului de rezervă al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, corespunzător nevoilor.  
Diferența rezultată se repartizează membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara la fondul social.

**Art. 25.** Fondurile bănești ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se păstrează la C.E.C. Bank sau la orice instituție financiară bancară stabilită prin hotărâre a Comitetului de Supraveghere.

## CAPITOLUL VII – ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTURILOR

**Art. 26.** În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, cu modificările și completările ulterioare, C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara acordă împrumuturi numai membrilor săi, pe baza unui contract de împrumut în formă scrisă. Contractul de împrumut constituie titlu executoriu.

**Art. 27.** Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara beneficiază de împrumuturi în funcție de:

- a) vechimea ca membru C.A.R.(IFN) S.I.P.Hunedoara;
- b) mărimea fondului social al solicitantului;
- c) posibilitățile de restituire ale solicitantului;
- d) respectarea obligațiilor asumate prin cerere pentru restituirea împrumutului;
- e) disponibilitățile bănești ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- f) plafonul maxim stabilit de Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara;
- g) garantarea împrumutului care depășește valoarea fondului social.

**Art. 28.** Tipurile de împrumuturi, mărimea acestora, condițiile de acordare și de restituire, documentația aferentă, precum și orice alte prevederi referitoare la administrarea acestora se stabilesc, în conformitate cu hotărârile Conferinței, prin Normele interne de creditare.

## CAPITOLUL VIII – Fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea C.A.R. (IFN) S.I.P. HUNEDOARA

**Art. 29.** Fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea CAR (IFN) S.I.P. Hunedoara, în baza hotărârii Conferinței Extraordinare, sau de drept, se face în condițiile Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora – republicare.

## CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

- Art. 30.** (1) C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara asigură secretul operațiunilor efectuate.
- (2) Documentele C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara pot fi prezentate pentru control altor organe decât cele din prezentul Statut numai cu aprobarea și în prezența Comitetului de Supraveghere.
- (3) Organelor de control specializate ale statului li se pot pune la dispoziție, în

condițiile legii și ale prezentului Statut, spre verificare, documentele de evidență privind proveniența și legalitatea veniturilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, precum și documentele privind cheltuielile cu salariile, din care rezultă reținerile calculate și virate la bugetul satului.

**Art. 31.** Prezentul Statut a fost adoptat în Conferința de alegeri a C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 28.03.2018 și completat în Conferința anuală a C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 27.03.2019.

## ANEXĂ:

### REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONFERINȚEI

#### Capitolul I - Dispoziții generale

- Art. 1.** Conferința se constituie din membrii Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și delegații mandatați de membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, conform normei de reprezentare stabilită de Statut.
- Art. 2.** Conferința este statutar și legal constituită în condițiile validării mandatelor a 2/3 din numărul delegaților cu drept de vot.
- Art. 3.** În situația nerealizării prezenței statutare, Conferința se va întruni în următoarele 30 zile, fiind necesară prezența a cel puțin 1/2 plus 1 din delegați.
- Art. 4.** La Conferință participă, de drept, membrii Comisiei de Cenzori.
- Art. 5.** La Conferință pot participa invitați cu statut de observatori din partea unor organizații din țară și străinătate, precum și din partea unor instituții care au relații de colaborare cu C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.
- Art. 6.** Convocarea Conferinței în ședințe ordinare se face de către Comitetul de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, cu cel puțin 15 de zile înaintea datei de începere a lucrărilor.
- Art. 7.** Convocarea Conferinței în ședințe extraordinare se face la cererea Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, în maxim 15 de zile de la data emiterii hotărârii.

#### Capitolul II - Organizarea Conferinței

- Art. 8.** Organizarea Conferinței este de competența Comitetului de Supraveghere, care stabilește:
- a. Componenta nominală a Comisiei de organizare, Secretariatului și a următoarelor comisii:
    - Comisia de protocol (dacă este cazul);
    - Comisia de validare a mandatelor și numărarea a voturilor;
    - Comisia pentru Statut (dacă este cazul);
  - b. Agenda de lucru a Conferinței și programul acesteia;
  - c. Locul de desfășurare a lucrărilor Conferinței;
  - d. Lista participanților:
    - numărul delegaților structurilor organizatorice;
    - invitați;
    - observatori;
  - e. Bugetul alocat desfășurării lucrărilor Conferinței.

#### Capitolul III - Atribuțiile și competențele comisiilor

- Art. 9. Comisia de organizare** coordonează întreaga activitate și are în subordine următoarele comisii de lucru:
- Secretariatul Conferinței;

- Comisia de protocol;
- Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor;
- Comisia pentru Statut.

**Art. 10. Comisia de organizare** își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței și are în principal următoarele atribuții și competențe:

- asigurarea și pregătirea sălii Conferinței;
- asigurarea spațiilor de cazare / masă pentru participanți (dacă este cazul);
- asigurarea tuturor mijloacelor necesare pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței (rechizite, mijloace de transport, aparatura de multiplicare, etc.);
- atragerea de sponsori;
- marcarea căilor de acces spre sălile de lucru;
- pregătirea spațiilor pentru:
  - o elaborarea și multiplicarea documentelor Conferinței;
  - o post de prim ajutor;
  - o sală de protocol (dacă este cazul);
  - o comisii de lucru;
  - o bufet de incintă;
- asigură serviciile de sonorizare, înregistrare, audio-video, multiplicare, tehnoredactare a materialelor, primiri și transmițeri de informații prin telefon, fax și e-mail;
- întocmește lista cu numărul delegaților la Conferință;
- pregătește mapele cuprinzând seturile cu materiale supuse dezbaterii Conferinței;
- asigură multiplicarea materialelor, altele decât cele prevăzute în mape;
- se ocupă de confecționarea ecusoanelor pentru participanții la Conferință, astfel:
  - o delegați - roșu
  - o invitați - albastru
  - o invitați străini - verde
  - o presă - galben

**Art. 11. Secretariatul Conferinței** își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței, precum și maximum 7 zile după încheierea lucrărilor, pentru întocmirea tuturor documentelor rezultate din Conferință și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură întocmirea procesului-verbal privind desfășurarea lucrărilor Conferinței, înregistrarea audio și video a acestora;
- b. urmărește aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Conferinței, abaterile constatate fiind comunicate Comisiei de cenzori;
- c. colectează și înaintează Prezidiului moțiunile depuse de participanții la Conferință.

**Art. 12. Comisia de protocol** asigură desfășurarea normală a lucrărilor Conferinței, având, în principal, următoarele atribuții:

- a. transmite invitațiile pentru Conferință, în țară și străinătate;
- b. elaborează lista invitaților de presă acreditați;
- c. primește corespondenții de presă acreditați, invitații din țară și străinătate;
- d. asigură distribuirea mapelor și ecusoanelor pentru invitați și ziariști;
- e. organizează eventualele conferințe de presă;
- f. asigură programul invitaților străini;

g. elaborează și distribuie buletinele de presă.

**Art. 13. Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor** este formată din 3-5 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada lucrărilor Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. verifică prezența delegaților, invitaților și observatorilor participanți la Conferință;
- b. asigură distribuirea mapelor, ecusoanelor, a mandatelor pentru delegați la intrarea în sală;
- c. verifică respectarea prevederilor cu privire la desemnarea delegaților, conform normei de reprezentare;
- d. prezintă, la deschiderea lucrărilor sau/și de câte ori se solicită de către Prezidiul Conferinței, Raportul privind validarea mandatelor;
- e. asigură și validează numărarea voturilor în toate procedurile de vot.

**Art. 14. Comisia pentru Statut** este formată din 3-5 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii și desfășurării Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. formulează propuneri de modificare a Statutului C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara corespunzător modificărilor legislative care impun acest lucru și/sau pentru adaptarea Statutului la modificările apărute în viața asociației;
- b. adună propunerile de modificare a Statutului primite de la membrii asociației și le introduce în materialul care va fi prezentat Conferinței;
- c. prezintă și motivează Conferinței propunerile de modificare a Statutului;
- d. supune votului Conferinței propunerile de modificare a Statutului.

#### **Capitolul IV - Modul de desfășurare a lucrărilor**

**Art. 15.** Lucrările Conferinței sunt prezidate de Comitetul de Supraveghere. Președintele conduce lucrările Conferinței pe toată durata desfășurării acestora.

**Art. 16.** Prezidiul va supune spre aprobare participanților Comisiile de lucru, Agenda de lucru a Conferinței și Programul de desfășurare a acesteia.

#### **A. Mandatul**

**Art. 17.** Atribuirea mandatului de delegat la Conferință se face de către Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor conform situației centralizată de către Secretariatul Conferinței în baza listelor întocmite. Validarea mandatelor se face obligatoriu la începutul lucrărilor Conferinței.

**Art. 18.** Mandatul validat asigură delegatului următoarele drepturi:

- dreptul de înscriere la cuvânt;
- dreptul de a participa la vot;
- dreptul de a prezenta moțiuni, amendamente și propuneri de rezoluții.

#### **B. Dreptul la cuvânt**

**Art. 19.** Dreptul la cuvânt îl au numai delegații mandatați, iar cu aprobarea Prezidiului și invitații.

**Art. 20.** Fiecare delegat se poate înscrie la cuvânt o singură dată pentru fiecare problemă abordată din Agenda de lucru a Conferinței.

**Art. 21.** Fiecare delegat înscris la cuvânt are la dispoziție 3 minute pentru fiecare problemă

abordată, cu excepția cazului în care Prezidiul decide altfel.

**Art. 22.** Delegații pot face interpelări numai la dezbaterile problemelor prevăzute în Agenda de lucru a Conferinței.

**Art. 23.** O problemă, odată votată și aprobată, nu se va mai supune revotării. Toate amendamentele care tratează diferit aceeași problemă, vor fi discutate în paralel și vor fi supuse votului, o singură dată.

### C. Votul

**Art. 24.** Conferința hotărăște cu jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate cu excepția cazurilor prevăzute expres de Statut.

**Art. 25.** Votul se exprimă în mod liber și deschis, cu excepția alegerilor sau în cazurile solicitate expres de către Plenul Conferinței.

**Art. 26.** Conferința poate decide cu majoritate simplă, exprimarea prin vot secret și în alte situații.

**Art. 27.** Procedura votului deschis se desfășoară prin ridicarea mandatului, majoritatea simplă decidând rezultatul votului.

**Art. 28.** În caz de balotaj, la exercitarea votului deschis, se va proceda la revotare.

**Art. 29.** În cazurile exercitării votului secret, Conferința poate completa Comisia de numărare și validare a voturilor cu persoane din rândul delegaților mandatați.

**Art. 30.** Delegații la Conferință își vor exercita individual votul secret, în conformitate cu instrucțiunile de votare, pe buletine de vot ștamplate, primite de la Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

**Art. 31.** Buletinele de vot vor fi depuse în urna sigilată, în prezența membrilor Comisiei de validare și numărare a voturilor.

### Capitolul V - Moțiuni, rezoluții și amendamente

**Art. 32.** Moțiunile, amendamentele și rezoluțiile înaintate în scris Conferinței vor fi preluate de Secretariatul Conferinței, cu excepția celor de procedură. Acestea vor fi verificate dacă respectă problematica Conferinței după care vor fi înaintate pentru a fi supuse dezbaterii participanților.

**Art. 33.** În cazurile în care sunt mai multe amendamente, Prezidiul va stabili ordinea în care acestea vor fi dezbătute și supuse votului Conferinței.

**Art. 34.** Fiecare amendament poate fi retras de delegatul care l-a propus.

**Art. 35.** Moțiunile de procedură vor fi depuse, în scris, în numele delegatului sau delegației, numai la Prezidiul Conferinței.

**Art. 36.** Prin moțiune de procedură se înțelege:

- a. moțiuni care solicită revenirea la o anumită problemă a Agendei de lucru;
- b. moțiuni care propun amânarea discutării sau examinării unei probleme din Agenda de lucru;
- c. moțiuni care propun suspendarea ședinței;
- d. moțiuni care propun trecerea la votarea unei probleme din Agenda de lucru;
- e. moțiuni care propun trecerea la următorul punct al Agendei de lucru;
- f. moțiuni care atenționează asupra nerespectării Statutului sau a Regulamentului.

**Art. 37.** Nici o moțiune, amendament sau rezoluție nu va fi declarată adoptată, dacă nu se întrunește numărul majoritar de voturi.

## Capitolul VI - Depunerea candidaturilor

- Art. 38.** Candidaturile pentru funcțiile de președinte, membri ai Comitetului de supraveghere și membri ai Comisiei de cenzori vor fi depuse și înregistrate la secretariatul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara cu minim 5 zile înainte de Conferință.
- Art. 39.** Candidații vor depune la secretariatul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara un dosar care va cuprinde următoarele:
- cerere de candidatură;
  - curriculum vitae;
  - certificat de cazier judiciar și fiscal sau declarație pe proprie răspundere.
- Art. 40.** Dosarele candidaților vor fi predate, cu 5 zile înainte de începerea lucrărilor Conferinței, Comisiei de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

## Capitolul VII - Dispoziții finale

- Art. 41.** Obiecțiile cu privire la prezența în sală a unui delegat, invitat sau observator vor fi înaintate secretariatului Conferinței, iar după verificare, concluziile vor fi înaintate prezidiului Conferinței cu informațiile corespunzătoare. Prezidiul Conferinței va supune obiecțiile respective dezbaterii și votului participanților pentru a hotărî acceptarea sau neacceptarea obiecțiilor prezentate.
- Art. 42.** Prezidiul Conferinței poate supune recuzarea delegatului care nu respectă normele de etică și prevederile prezentului regulament.
- Art. 43.** În calitate de organism de conducere a Conferinței, prezidiul poate lua măsuri care să asigure desfășurarea coerentă a lucrărilor și respectarea timpului afectat fiecărei probleme din agenda de lucru, conform programului.
- Art. 44.** Prezentul regulament a fost aprobat în Conferința anuală a C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara din data de 27.03.2019.

## NORME INTERNE DE CREDITARE

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

#### A. Scopul normelor

**Art. 1** Prezentele norme au ca scop reglementarea acordării de credite (împrumuturi) membrilor Casei de Ajutor Reciproc (Instituție Financiar Nebancară) a Salariaților din Învățământul Preuniversitar Județul Hunedoara.

**Art. 2** Normele de față constituie principalul instrument (manual) de lucru utilizat în analiza cererilor, aprobarea, tragerea și rambursarea împrumuturilor.

#### B. Definiții

**Art. 3** În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile se definesc după cum urmează.

##### **(1) Abrevieri**

CAR (IFN) SIP Hunedoara - Casa de Ajutor Reciproc (Instituție Financiar Nebancară) a Salariaților din Învățământul Preuniversitar Județul Hunedoara;

BNR - Banca Națională a României;

##### **(2) Termeni și expresii**

**Credit (împrumut):** relație ce se stabilește între o persoană fizică sau juridică (creditor), care acordă o sumă de bani și o altă persoană fizică sau juridică (debitor), care primește respectiva sumă de bani; suma de bani se acordă cu titlu rambursabil și se condiționează de plata unei dobânzi.

**Credit restant (împrumut restant):** credit nerestituit (nerambursat) la scadențele convenite prin contractul de credit (împrumut).

**Creditor (împrumutător):** persoana care dă spre utilizare o sumă de bani, cu titlu de împrumut, titular al unui drept de creanță.

**Debitor (împrumutat):** persoana (fizică sau juridică) care împrumută o sumă de bani, obligându-se să o restituie la o anumită dată.

**Debitor urmărit (împrumutător urmărit):** debitorul împotriva căruia s-a început urmărirea executării silite a obligației de plată.

**Dobânda:** suma de bani plătită de către debitor creditorului pentru împrumutul acordat pe un timp determinat.

**Dobânda majorată:** dobânda percepută în cazurile în care creditele acordate nu se rambursează la termenele stabilite prin contractul de împrumut.

**Expunere:** orice risc al creditorului, efectiv sau potențial, care trebuie evidențiat în bilanț și/sau în afara bilanțului și care decurge din activitatea de acordare a creditelor.

**Fond social:** suma de bani deținută de membrul casei de ajutor reciproc, constituită din contribuțiile acumulate ale membrului la care se adaugă dobânzile anuale. Fondul social constituie garanție la împrumutul acordat membrului.

**Garanție personală:** angajamentul pe care o altă persoană (girantul) decât debitorul și-l asumă față de creditor, de a executa obligația, în cazul în care debitorul nu o va face.

**Girant:** persoana fizică care se angajează să plătească datoriile scadente ale debitorului în cazul în care acesta din urmă nu le achită.

### **C. Cadrul legal al activității de creditare (de împrumut)**

**Art. 5** CAR (IFN) SIP Hunedoara este organizată și funcționează în temeiul propriului Statut fundamentat pe legislația specială în materie, precum și pe dispozițiile instanțelor de judecată:

- Legea nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori;
- Încheierea/hotărârea nr. 27/PJ/1997 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 23/PJ/1997 înregistrată în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deva sub nr. 28/PJ/14.05.1997;
- Notificarea BNR privind înscrierea în Registrul de evidență ținut la BNR sub nr. RE-PJR-22 023640/24.10.2007;
- Sentința/încheierea civilă nr. 20/PJ/2000 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 17/PJ/2000;
- Sentința/încheierea civilă nr. 19/PJ/2004 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 20/PJ/2004;
- Sentința/încheierea civilă nr. 04/PJ/2006 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 08/PJ/2006;
- Sentința/încheierea civilă nr. 5637/2006 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 5120/221/2006;
- Sentința/încheierea civilă nr. 1299/2007 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 1452/221/2007;
- Sentința/încheierea civilă nr. 1321/2008 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 1627/221/2008;
- Sentința/încheierea civilă nr. 233/CC/2008 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 4244/221/2008;
- Sentința/încheierea civilă nr. 421/CC/2008 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 5881/221/2008;
- Sentința/încheierea civilă nr. 2805/2010 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 3760/221/2010;
- Sentința/încheierea civilă nr. 1962/2014 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 4134/221/2014;
- Sentința/încheierea civilă nr. 3297/CC/2017 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 6597/221/2017;
- Sentința/încheierea civilă nr. 1897/CC/2018 pronunțată de Judecătoria Deva în dosarul nr. 2627/221/2018.

### **D. Norme generale privind împrumuturile**

**Art. 6** Întreg procesul de împrumut se bazează pe principiul fundamental general acceptat, al prudențialității.

**Art. 7** Orice fel de împrumut are la bază cererea scrisă și alte documente doveditoare depuse de solicitant.

**Art. 8** Activitatea de analiză și acordare a împrumuturilor se bazează pe următoarele principii și cerințe:

**(1) Principii**

- a) Împrumutul are formă contractuală. Pentru orice fel de împrumut se încheie un contract în formă scrisă între creditor (CAR (IFN) SIP Hunedoara) și debitor (membrul CAR (IFN) SIP Hunedoara), conform legii, contractul de împrumut fiind titlu executoriu.
- b) Garantarea împrumutului - conform legislației specifice caselor de ajutor reciproc și a celei în materie, garantarea împrumutului este obligatorie și se realizează pe seama veniturilor realizate în orice formă de împrumutat, fondului social constituit și garanții personale oferite de giranți.
- c) Rambursabilitatea - prin contractul de împrumut sau anexe la acesta se stabilesc date certe, agreate de părțile contractante, cu privire la restituirea sumelor împrumutate. Rambursarea poate fi făcută într-o singură tranșă sau eșalonat.
- d) Împrumutul este purtător de dobândă. Conform contractului de împrumut, membrul CAR (IFN) SIP Hunedoara beneficiar de împrumut acceptă și se obligă să achite dobânda practică de împrumutător.

**(2) Cerințe**

- a) Gestionarea activității de împrumuturi se fundamentează pe cerința eliminării, evitării și/sau reducerii riscului de credit și a celui de dobândă;
- b) În acordarea împrumuturilor se va ține seama de credibilitatea solicitantului, dată de garanțiile oferite, de comportamentul în rambursarea angajamentelor anterioare și de relațiile sale cu creditorul.

**Art. 9** Beneficiarul unui împrumut poate fi persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- (1) este membru al casei de ajutor reciproc;
- (2) a contribuit la constituirea propriului fond social;
- (3) a respectat condițiile contractuale în derularea împrumuturilor angajate anterior;
- (4) prezintă garanții reale și personale acoperitoare pentru cuantumul împrumutului;
- (5) deține calitatea de membru de sindicat al S.I.P. Hunedoara pentru a beneficia de un împrumut tradițional/rapid cu dobândă bonificată.

**CAPITOLUL II - CATEGORII DE ÎMPRUMUTURI**

**Art. 10** (1) În temeiul prevederilor din Statutul CAR (IFN) SIP Hunedoara, pot fi acordate următoarele categorii de împrumuturi:

- a) împrumuturi tradiționale fără dobândă bonificată (10% pe an);
- b) împrumuturi tradiționale cu dobândă bonificată (3% pe an);
- c) împrumuturi rapide fără dobânda bonificată (5% pe trei luni);
- d) împrumuturi rapide cu dobânda bonificată (2% pe trei luni).
- (2) Cuantumul unui împrumut tradițional este de maxim 4 (patru) ori fondul social al împrumutatului, dar nu mai mult de 50.000 lei.
- (3) Cuantumul unui împrumut rapid este de maxim 3.000 lei.

**Art. 11** Scadențarea și rambursarea împrumuturilor se face în funcție de categoria acestora, în calitate de clauze contractuale, după cum urmează:

- (1) Scadența reprezintă data la care datoria către CAR (IFN) SIP Hunedoara devine

exigibilă, debitorul având obligația de a plăti, iar creditorul de a cere executarea ei.

- (2) Graficul de scadențare face parte integrantă din contractul de împrumut acceptat de cele două părți.
- (3) Scadența curentă, lunară, este reprezentată de ultima zi a lunii curente.
- (4) Scadența finală reprezintă termenul (ziua) la care ultima parte din împrumut (ultima rată) sau întreg împrumutul - dacă astfel s-a stabilit în contract - devine exigibil și trebuie achitat.
- (5) Rambursarea datoriei curente, reprezentând rate la împrumut și dobânzi aferente, se face, conform contractului, prin reținere pe statul de plată și virarea ratei de către angajator, plăți în numerar la casieria CAR (IFN) SIP Hunedoara sau prin virament bancar.
- (6) Împrumuturile, ratele și dobânzile aferente care nu sunt rambursate la termenele scadente devin restante.

### CAPITOLUL III - COSTURILE ÎMPRUMUTURILOR

- Art. 12**
- (1) Dobânda pentru fiecare categorie de împrumut se stabilește de Conferința CAR (IFN) SIP Hunedoara.
  - (2) Rata dobânzii curente, în funcție de categoria de împrumut, se înscrie în contractul de împrumut.
  - (3) Dobânda la împrumut se calculează la soldul rămas de restituit pe perioada de la data acordării și până la rambursarea integrală a împrumutului.
  - (4) În graficul de eşalonare a rambursării ce face parte integrantă din contract, alături de suma (rata) scadentă a împrumutului se evidențiază și suma dobânzii de plată.
  - (5) CAR (IFN) SIP Hunedoara nu percepe taxe sau comisioane la acordarea împrumuturilor, ridicarea de numerar sau plata anticipată a împrumuturilor.

### CAPITOLUL IV - DOCUMENTAȚIA AFERENTĂ ÎMPRUMUTULUI

- Art. 13**
- (1) În vederea obținerii unui împrumut, solicitantul va depune la sediul CAR (IFN) SIP Hunedoara următoarele înscrisuri:
    - a) adeverința privind venitul lunar net permanent eliberată de entitatea de origine a venitului solicitantului de împrumut;
    - b) adeverința privind calitatea și venitul net lunar permanent al giranților, eliberată de entitatea de origine a venitului.
    - c) adeverința de garanție personală, semnată de girant în prezența salariatului CAR (IFN) SIP Hunedoara sau a liderului de grupă sindicală, care certifică prin semnătură;
    - d) cererea tip de solicitare a împrumutului;
    - e) copie după cartea de identitate a solicitantului și a girantului/giranților.
  - (2) Imprimarele tipizate constituie anexe la prezentele Norme, structura lor putând fi modificată de către Consiliul de supraveghere potrivit Statutului propriu și prevederilor legale.

## CAPITOLUL V - APROBAREA, ACORDAREA ȘI RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR

- Art. 14** (1) Fiecare categorie de împrumut se solicită de către membrul CAR (IFN) SIP Hunedoara prin completarea și depunerea cererii de împrumut însoțită de documentația menționată la art. 13 din prezentele Norme.
- (2) În situația angajării a două tipuri de împrumut, giranții vor fi diferiți pentru fiecare împrumut.
- Art. 15** Condițiile de solicitare, angajare și termenele de rambursare pentru fiecare tip de împrumut fac obiectul detalierii în Contractul de împrumut.
- Art. 16** Analiza cererii de împrumut se face de către Comitetul de Supraveghere al CAR (IFN) SIP Hunedoara, care decide asupra soluționării sale, în baza documentației complete depuse.
- Art. 17** În situația soluționării favorabile a cererii de împrumut, se încheie contractul de împrumut între CAR (IFN) SIP Hunedoara și solicitant.
- Art. 18** Suma acordată ca împrumut se încasează doar de către solicitant sau prin virament bancar în contul indicat, în baza unui extras de cont depus de acesta.
- Art. 19** Scadențarea împrumutului se face potrivit contractului de împrumut și anexelor acestuia în rate lunare pentru împrumuturile tradiționale și/sau într-o singură rată la expirarea contractului pentru împrumuturile rapide.
- Art. 20** CAR (IFN) SIP Hunedoara are dreptul de a cere executarea obligației împrumutului de către împrumutat și/sau giranți la scadențele prevăzute în contractul de împrumut.
- Art. 21** La solicitarea expresă a împrumutatului, în condițiile contractului de împrumut, Comitetul de Supraveghere al CAR (IFN) SIP Hunedoara poate aproba rambursarea anticipată a împrumutului.
- Art. 22** În cazul în care nu au fost respectate clauzele împrumuturilor anterioare, suma acordată la un nou împrumut va fi cel mult egală cu fondul social depus. De asemenea, nu vor fi acordate împrumuturi rapide.
- Art. 23** (1) În situații deosebite, Comitetul de Supraveghere al CAR (IFN) SIP Hunedoara poate aproba amânarea și reeșalonarea ratelor, în funcție de condițiile specifice.
- (2) Reeșalonarea împrumutului atrage după sine recalcularea dobânzilor aferente, termenii și condițiile reeșalonării stabilindu-se de comun acord prin încheierea unui act adițional la contractul inițial.
- (3) Reeșalonarea este admisă o singură dată în cadrul soldului rămas de restituit, modificându-se scadențele ratelor următoare sau cuantumul acestora.
- Art. 24** (1) La cererea motivată a titularului de împrumut, Comitetul de supraveghere poate aproba compensarea împrumutului cu fondul social al acestuia.
- (2) Compensarea totală se poate face prin cerere scrisă depusă la sediul CAR (IFN) SIP Hunedoara doar dacă soldul împrumutului cumulat cu dobânda la împrumut calculată la zi este mai mic decât valoarea fondului social acumulat.
- (3) Compensarea împrumutului cu fondul social poate fi și parțială în situația împrumuturilor restante.
- (4) Compensarea parțială a împrumutului se poate face și cu suma fondului social mai mare decât o pătrime din valoarea împrumutului rămasă de achitat la data compensării, aceasta făcându-se pentru împrumuturile cu o restanță mai mare de 5 (cinci) rate fără nicio înștiințare prealabilă a titularului împrumutului sau la cererea acestuia.

(5) Compensarea se face poate face și unilateral de către creditor, conform art. 27 alin. (4) din prezentele Norme.

**Art. 25** Ordinea de prioritate a încasării creanțelor CAR (IFN) SIP Hunedoara este următoarea:

- (1) dobânzile curente scadente conform contractului de împrumut;
- (2) ratele de împrumut scadente conform contractului de împrumut;
- (3) cheltuielile de judecată sau de urmărire și de executare silită.

**Art. 26** În situația în care împrumutul este contractat inițial cu o dobândă bonificată, în baza calității de membru de sindicat al SIP Județul Hunedoara, iar ulterior se pierde această calitate, se recalculează dobânzile aferente împrumutului fără bonificație, beneficiarul împrumutului asumându-și, prin contractul de împrumut, plata dobânzilor rezultate.

**Art. 27** (1) Urmărirea împrumuturilor, a dobânzilor și a altor drepturi ale CAR (IFN) SIP Hunedoara se realizează în temeiul clauzelor contractuale, a prevederilor Statutului și a prevederilor Codului de procedură civilă, precum și prin reținere pe statul de plată de către angajator.

(2) În termen de 30 zile calendaristice de la data scadenței unei rate care nu a fost rambursată, se informează telefonic împrumutatul cu privire la situația în care se găsește, fiind invitat să se prezinte la sediul CAR (IFN) SIP Hunedoara pentru lămurirea acesteia.

(3) În termen de 3 luni de la data scadenței unei rate care nu a fost rambursată, împrumutatul și giranții acestuia vor fi somați în scris (cu confirmare de primire) să achite debitele restante.

(4) În cazul în care debitorul nu dă curs somației (notificării) privind achitarea ratei (împrumut rapid) sau a 6 (șase) rate restante (împrumut tradițional), prima treaptă de executare silită este cea privind rambursarea împrumutului, a dobânzilor aferente, a cheltuielilor de urmărire și de executare silită, din fondul social acumulat.

(5) În situația în care împrumutul, dobânzile aferente, cheltuielile de urmărire și de executare silită nu sunt acoperite integral prin fondul social, împrumutatul va fi trecut în categoria debitorilor cu sumele rămase de recuperat.

(6) În cazul în care debitele către CAR (IFN) SIP Hunedoara nu pot fi recuperate de la contractantul/titularul împrumutului, CAR (IFN) SIP Hunedoara va face demersurile necesare pentru recuperarea acestora de la giranți.

**Art. 28** (1) Trecerea la pierderi a unui împrumut se realizează atunci când CAR (IFN) SIP Hunedoara a epuizat toate căile de recuperare.

(2) Pierderile se acoperă din fondul de risc.

(3) Atunci când un împrumut este trecut la pierderi, se scade din fondul de risc numai suma împrumutului.

(4) Pentru a se urmări în continuare încasarea pierderilor din împrumuturi, sumele respective se vor evidenția concomitent și în conturi extra bilanțiere potrivit reglementărilor contabile în materie.

(5) Faptul că un împrumut este trecut la pierderi nu înseamnă că eforturile de recuperare a împrumutului trebuie să înceteze.

**Art. 29** Ca măsuri de autoasigurare, CAR (IFN) SIP Hunedoara va practica constituirea unui fond de risc pe seama excedentului anual realizat.

## CAPITOLUL VI – FONDUL SOCIAL

- Art. 30** (1) Fondul social al membrilor CAR (IFN) SIP Hunedoara este evidențiat pe fiecare membru în parte și aparține acestora.
- (2) În măsura în care există un excedent de exploatare, Comitetul de supraveghere al CAR (IFN) SIP Hunedoara poate decide bonificarea fondului social al membrilor cu o dobândă anuală.
- (3) La începutul fiecărui an, membrii CAR (IFN) SIP Hunedoara vor confirma soldul propriu prin semnătură.
- (4) Suma acumulată în fondul social propriu este baza de determinare a cuantumului împrumuturilor.
- Art. 31** (1) Membrii CAR (IFN) SIP Hunedoara au dreptul să introducă dispoziție testamentară, în acest sens completându-se toate datele din formularul existent pe cererea de înscriere.
- (2) Persoana desemnată prin această dispoziție testamentară, în baza unei cereri scrise, va putea dispune de fondul social al decedatului.
- (3) În acest scop, solicitantul va prezenta următoarele documente:
- cererea scrisă;
  - copia certificatului de deces al membrului CAR (IFN) SIP Hunedoara;
  - copie de pe actul de identitate al solicitantului.
- (4) Dacă nu există dispoziție testamentară, fondul social va fi restituit succesorilor de drept ai titularului, în baza documentelor precizate la punctul (3), la care se adaugă copie după certificatul de moștenitor.
- Art. 32** (1) Retragerea fondului social acumulat de un membru CAR (IFN) SIP Hunedoara poate fi parțială sau integrală și se aprobă de către Comitetul de supraveghere.
- (2) Cererea de retragere a fondului social se depune spre aprobare în luna următoare achitării de către titular, dacă este cazul, a împrumuturilor contractate la CAR (IFN) SIP Hunedoara și se aprobă în 30 de zile de la data depunerii.
- (3) Plata sumelor reprezentând fondul social acumulat se face în termen de 30 de zile de la data aprobării cererii de retragere de către Comitetul de supraveghere și numai către titular.
- (4) În cazuri excepționale, încasarea sumei respective se poate face și de către un împuternicit al titularului, pe bază de procură notarială.
- Art. 33** Redobândirea calității de membru CAR se poate face în condițiile achitării unei taxe de reînscrisoare. Cuantumul acesteia se stabilește de către Comitetul de supraveghere.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- Art. 34** Dispozițiile prezentelor Norme se completează cu cele din Statutul CAR (IFN) SIP Hunedoara.
- Art. 35** Normele prezente vor fi reevaluate și completate în funcție de politicile de creditare ale BNR sau de prevederile altor reglementări în materie aplicabile caselor de ajutor reciproc, precum și în funcție de modificările aduse Statutului CAR (IFN) SIP Hunedoara.
- Art. 36** Aceste norme interne de creditare au fost adoptate de Conferința CAR (IFN) SIP Hunedoara din data de 28 martie 2018 și au fost completate de Conferința CAR (IFN) SIP Hunedoara din data de 31 martie 2021.

## **ANEXE NORME DE CREDITARE**

1. Cerere de înscriere
2. Cerere de împrumut
3. Contract de împrumut
4. Adeverință de venit
5. Adeverință de garanție personală (salariați)
6. Adeverință de garanție personală (pensionari)
7. Cerere de plată
8. Cerere de retragere

Anexele precizate se regăsesc pe site-ul S.I.P. Județul Hunedoara - <https://siphd.ro>, în cadrul rubricii **C.A.R./Modele documente** (link direct: <https://nou.siphd.ro/?a=2345>).



Acest volum a fost tipărit într-un tiraj de 200 de exemplare.



**Sindicatul Învățământului Preuniversitar  
Județul Hunedoara**

Deva - 330065, str. Gheorghe Barițiu nr. 2

tel./fax: 0254 211 642, 0254 232 350

e-mail: [sip@siphd.ro](mailto:sip@siphd.ro)

<http://www.siphd.ro>