

Aviz,

Inspector școlar general

Nr. înregistrare..... data.....

Nr. înregistrare ARACIP.....data

FIȘA – TIP

PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN VEDEREA

***AUTORIZĂRII UNUI NOU NIVEL/ UNEI NOI SPECIALIZĂRI/ CALIFICĂRI
PROFESIONALE/ UNEI NOI LIMBI DE PREDARE/ UNEI NOI FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT,
**ACREDITĂRII UNUI NIVEL/ UNEI SPECIALIZĂRI/ UNEI CALIFICĂRI PROFESIONALE,
***EVALUĂRII PERIODICE A UNUI NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ UNEI SPECIALIZĂRI/
UNEI CALIFICĂRI PROFESIONALE**
(STAT ȘI PRIVAT)

I	DATE DE IDENTIFICARE	De la pag. 2
II	NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CURRICULUM	3
III	RESURSE UMANE	4-7
IV	PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	8-9
V	SPAȚII	9-11
VI	DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE	11-13
VII	CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	13
VIII	ASIGURAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, ORIENTARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ	13
IX	EXISTENȚA SISTEMULUI DE ÎNREGISTRARE, GESTIONARE, ARHIVARE ȘI ACTUALIZARE A DATELOR	13-14
X	COLECTAREA SISTEMATICĂ, DE LA NIVELUL COMUNITĂȚII ȘI AL ȘCOLII, A DATELOR NECESARE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI PENTRU ELIMINAREA VIOLENȚEI ȘI HĂRTUIRII/ BULLYING ȘI SEGREGĂRII ȘCOLARE	14
XI	COMPLETAREA CORECTĂ, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE, A CATALOAGELOR, REGISTRELOR MATRICOLE ȘI, DUPĂ CAZ, A CELORLALTE DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ A PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	14
XII	RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	14
XIII	RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND SIGURANȚA PE INTERNET	15
XIV	CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE, CONSULTATIVE ȘI FUNCȚIONALE	15
XV	BUGETUL	15-16
XVI	ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA ÎN TERMEN LEGAL A PLÂNGERILOR ȘI RECLAMAȚIILOR	16
XVII	INDICATORI SNIE	17-18

I. DATE DE IDENTIFICARE

I.1. Unitatea de învățământ:

Denumirea: Grădinița cu Program Prelungit „Curcubeul Copilăriei”
Adresă poștală: Craiova, județul Dolj, strada Amaradia, nr. 70, bl. F 5 a Cod poștal: 200170 Cod SIRUES: 1191959 Cod SIIR: 1661104486
Telefon: 0351/ 428059 Fax: 0351/ 428059 <i>(incluzând prefixul de zonă)</i> Email: gradinitanr53@yahoo.com
Formă de proprietate: <input checked="" type="checkbox"/> De stat <input type="checkbox"/> Particulară
Reprezentant legal: Alexandru Maria Irina
CIF: 17104278
CIS¹: -
Website: https://www.gradinita-curcubeul-copilariei-craiova.com/
Persoana de contact²: - Funcție/ Calitate (în cadrul unității de învățământ): Date de contact: Telefon: Fax: <i>(incluzând prefixul de zonă)</i> Email:
Data înființării unității de învățământ: 01.09.1980
Actul de înființare al unității de învățământ: Grădinița a fost înființată la 01.09.1980, de Întreprinderea Sere, Ișalnița. Hotărârea Consiliului Local Craiova, nr. 218/ 27.12.2004 (Prin această hotărâre, unitatea devine ordonator de credite.)
Structuri arondate (pentru fiecare: denumire, adresă poștală, număr de telefon și fax, adresă de email, după caz): nu.
Autorizație sanitară (număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi/ copii): Autorizație sanitară nr. 2544/ 08.10.2013 , pentru obiectivul Grădinița cu Program Prelungit, situat în municipiul Craiova, strada Amaradiei, nr. 70, județul Dolj, capacitate maximă: 220 copii.
Documente privind securitatea la incendiu (număr, dată): - <i>Imobilul nu se supune autorizației de securitate la incendiu deoarece a fost construit înainte de 1998.</i>
Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (număr, dată): Certificat constatator nr. 109/ 14.02.2008 , seria DJ, nr. 00109
Alte avize relevante (dacă este cazul): -
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ: - <i>(se vor preciza:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională autorizată);</i>• <i>structura / structurile în care funcționează)</i>
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale acreditate în cadrul unității de învățământ: <i>(se vor preciza:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională autorizată);</i>• <i>structura/ structurile în care funcționează)</i> - nivel preșcolar, program prelungit, acreditat prin efectul Legii 87/2006.

¹ Pentru unitățile școlare cu profil sportiv și cele cu program sportiv integrat

² Dacă este alta decât reprezentantul legal

I.2. Persoana juridică privată inițiatoare:

Denumire: -	
Reprezentant legal:	
Adresă poștală (sediul social):	
Cod poștal:	
Telefon:	Fax <i>(incluzând prefixul de zonă)</i>
Email:	
Persoana de contact³:	
Funcție/Calitate (în cadrul unității de învățământ):	
Date de contact: Telefon:	Fax: <i>(incluzând prefixul de zonă)</i>
Email:	
CIF/ CUI:	

II. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CURRICULUM

II.1. Fișa tip a fost întocmită în vederea (selectați o singură variantă):

- Autorizării de funcționare provizorie
- Acreditării
- Evaluării externe periodice

Pentru (precizați, după caz, nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program pentru care se solicită autorizarea / acreditarea / evaluarea periodică):

- nivel preșcolar, limba română, forma de învățământ zi, program prelungit

II.2. Informații privind curriculumul:

- a. Certificăm prin prezenta faptul că, pentru toate nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program existente în unitate, se dezvoltă activități educaționale în baza curriculum-ului în vigoare la momentul depunerii cererii:⁴
 Da Nu
- b. Certificăm prin prezenta faptul că, pentru toate disciplinele care fac parte din CDȘ (dacă este cazul), curriculum-ul a fost întocmit și aprobat conform prevederilor legale:
 Da Nu Nu este cazul
- c. Curriculumul utilizat pentru nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale⁵, limba de predare, forma/ formele de învățământ și tipul de program solicitate pentru autorizare / acreditare⁶ este următorul:

Nivel	Filieră	Domeniul/ Profilul	Calificare profesională/ Specializare	Ordin de ministru (nr./ data)
-	-	-	-	-

³ Dacă este alta decât reprezentantul legal

⁴ Inclusiv CDL/curriculum de specialitate

⁵ Inclusiv CDL/curriculum de specialitate

⁶ Se completează numai pentru cererile de autorizare sau acreditare

III. RESURSE UMANE

III.1. Personalul didactic de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	Alexandru Maria Irina
Calificarea:	Universitatea „Spiru Haret”, București, Facultatea de Psihologie - Sociologie, specializarea Psihologie Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe Economice, specializarea Managementul Firmei; Școala Normală „Ștefan Velovan”, Craiova, specializarea învățător-educatoare
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	22 ani
Documentul de numire în funcție:	decizia nr. 255/08.012.2021, emisă de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Dolj
Modalitatea numirii pe funcție:	detașare în interesul învățământului
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Grădinița cu Program Prolungit „Curcubeul Copilăriei”, Craiova
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Grădinița cu Program Prolungit „Curcubeul Copilăriei”, Craiova
Apartenența la Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul: Dolj, Poziția în RNEME: 5, OM numire: 3845/27.04.2012
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	-
Director adjunct ⁷	
Numele și prenumele:	-
Calificarea:	-
Gradul didactic:	-
Vechime la catedră:	-
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	-
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	-
Apartenența la Corpul Național al Experților în Management Educațional:	-
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	-

III.2. Personalul didactic de execuție:

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
--	--

⁷ Dacă în unitatea de învățământ funcționează mai mulți directori adjuncți, datele se completează pentru fiecare

Număr total de cadre didactice pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice:	Total: 100% Din care în structurile arondate: -
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total: 14 Din care în structurile arondate: -
Procentul titularilor din număr de norme întregi/ posturi:	Total: 87,5% Din care în structurile arondate: -
Număr de titulari pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 14 Din care în structurile arondate: -
Număr de cadre calificate (conform LEN și legislației subsecvente) procent din numărul de cadre didactice:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice:	Total: 100% Din care în structurile arondate: -
Număr cadrelor didactice calificate (conform LEN și legislației subsecvente) pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 16 Din care în structurile arondate: -
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (numeric și procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs: 0/ 0% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate prin transfer: 14/ 87,5% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice detașate în unitate: 1/ 6,25% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice suplinoare: 1/ 6,25% Din care în structurile arondate: -

	Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 0 Din care în structurile arondate: -
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice care vor preda la nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice (numeric și procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs: 0/ 0% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate prin transfer: 14/ 87,5% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice detașate în unitate: 1/ 6,25% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice suplinitoare: 1/ 6,25% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 0 Din care în structurile arondate: -
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pe care trebuie să le dețină cadrele didactice, dacă este cazul)	-

III.3. Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
administrator de patrimoniu	1	Unitatea coordonatoare: 1		da	
		Structuri arondate: -			
administrator financiar	1	Unitatea coordonatoare: 1	da		
		Structuri arondate: -			

III.4. Personalul nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

îngrijitor	8	Unitatea coordonatoare: 8		da	
		Structuri arondate: -			
bucătar	2	Unitatea coordonatoare: 2		da	
		Structuri arondate: -			
muncitor întreținere	1	Unitatea coordonatoare: 1		da	
		Structuri arondate: -			

III.5 Programe de dezvoltare managerială și profesională (în anul școlar precedent):

Tipul de program	Număr de participanți			
	pentru personalul de conducere	pentru personalul didactic	pentru personalul didactic auxiliar	pentru personalul nedidactic
Masterat, doctorat, cursuri postuniversitare sau de reconversie profesională	0	0	0	0
Programe oferite de furnizori acreditați și / sau autorizați	3	7	0	11
Alte programe	0	0	0	0

IV. PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Grupe/ clase și efective de copii/ elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare	Schimbul
Preșcolar, învățământ de masă	Total: 8 Din care în structurile arodate: -	Total: 215 Din care în structurile arodate: -	Forme de învățământ: zi Din care în structurile arodate: -	Limbi de predare: Limba română Din care în structurile arodate: -	În unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 În structurile arodate: - <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2

Nota 1: pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial, se vor specifica distinct numărul de colective și numărul de elevi școlarizați în alternativele educaționale recunoscute ce funcționează independent, sau în cadrul unor unități școlare;

Nota 2: pentru nivelurile primar și / sau gimnazial și/ sau liceal se vor specifica distinct numărul de colective și numărul de elevi școlarizați în filierele teoretică, vocațională și tehnologică;

Nota 3: pentru liceele cu program sportiv și unitățile școlare cu program sportiv integrat se vor completa și informațiile secțiunilor IV.1.1. și IV.1.2. din anexa la fișa-tip

Nota 4: pentru palatele și cluburile copiilor se vor completa doar informațiile secțiunii IV.1 din anexa la fișa-tip

IV.2. Planului de școlarizare al unității, pentru anul școlar în curs, a fost validat în SIIR la data de 30.12.2019.

IV.3. Pentru anul școlar 2021 - 2022 ne propunem inițierea, prin autorizarea de funcționare provizorie, a următorului/ următoarelor:

Pentru:	Număr de grupe/ clase	Din care în structurile arondate	Număr de copii/ elevi	Din care în structurile arondate
-	-	-	-	-

Notă: se va completa câte un rând, după caz, pentru fiecare nou nivel / filieră, profil / domeniu / specializare / calificare profesională / limbă de predare / formă de învățământ / tip de program pentru care se solicită autorizarea

IV.4. Programul de funcționare al unității:

Pentru schimbul 1, activitatea unității începe la ora 8.00 și se încheie la ora 18.00.

IV.5. Schema orară:

Nivel de învățământ	Durata orei de curs (minute)	Durata pauzei (minute)
Preșcolar	Unitatea coordonatoare: 20-25 minute pentru intervalul de vârstă 19-36 luni, 25-35 minute pentru intervalul de vârstă 37-60 luni și 61-72/84 luni Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: În Curriculum pentru educația timpurie, aprobat cu OMEN 4694/2.08.2019, se precizează că în învățământul preșcolar, <u>nu există pauză</u> . Programul zilnic cuprinde: activități pe domenii experiențiale, jocuri și activități liber-alese și activități pentru dezvoltare personală (inclusiv rutine și tranziții). Structuri arondate: -

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

V. SPAȚII

V. 1. Spațiile deținute

au avut

nu au avut

din construcție, destinație educațională - unitate de învățământ (se realizează selecția uneia dintre variantele menționate).

În situația, în care spațiile deținute nu au avut din construcție destinație educațională, se va preciza anul și modul în care s-a realizat schimbarea de destinație.

Notă: Informația se va structura distinct, atât pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică cât și, după caz, pentru structurile arondate

V.2. Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea coordonatoare: 8 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
3.	Cabinet școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
4.	Laborator	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
5.	Atelier	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
6.	Sală de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
7.	Teren de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
8.	Spațiu de joacă	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
9.	Altele, anume -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu școlar, alta decât cele enumerate

V.3. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
2.	Sală pentru servit masa	Unitatea coordonatoare: 4 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
3.	Dormitor	Unitatea coordonatoare: 14 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
4.	Bucătărie	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
5.	Spălătorie	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	Unitatea coordonatoare: 8 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
7.	Grupuri sanitare	Unitatea coordonatoare: 16 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
8.	Cabinet medical	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
9.	Izolator	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -
10.	Altele, anume -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu auxiliar, alta decât cele enumerate

V.4. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
2.	Cabinet director	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate:
3.	Cancelarie	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -
4.	Arhivă	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate:
5.	Cabinet administrator financiar	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: da Structuri arondate: -

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu administrativ, alta decât cele enumerate

VI. DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

VI.1 Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare (bifați o singură dată, în fiecare casuță din tabel):

Nivel de învățământ	Unitatea coordonatoare	Structuri arondate
Preșcolar	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

VI.2. Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces elevii în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor / elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
Preșcolar	Unitatea coordonatoare: 9 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

VI.3. Dotarea cu auxiliare curriculare pentru nivelurile/ specializările/ calificările profesionale pentru care se solicită autorizarea de funcționare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică

<i>Nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program</i>	Dotare	Format
preșcolar, limba română, forma de învățământ zi, program prelungit	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input checked="" type="checkbox"/> Digital

Notă: se va completa câte o linie pentru fiecare dintre nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program pentru care se solicită autorizarea / acreditarea / evaluarea periodică

VI.4 Dotarea cu alte tipuri de echipamente:

Echipamente (numeric)	Existența conexiunii la Internet	Existența licențelor și programelor necesare
Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă: 3 Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
Copiatoare: 0 Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: -	-	-
Imprimante: 12 Unitatea coordonatoare: 12 Structuri arondate:	-	-
Videoproiectoare: 1 Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:	-	-
Table inteligente: - Unitatea coordonatoare: - Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
Televizor: 10 Unitatea coordonatoare: 10 Structuri arondate: -	-	-

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de echipamente, alta decât cele enumerate

VI.5 Fondul de carte/ de documentare

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință	Format	La dispoziția copiilor / elevilor din
1.	53 8	Discipline cultură de specialitate din domeniile / filierele / specializările / calificările existente	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input checked="" type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2.	53 8	Din care din domeniile / filierele / specializările / calificările supuse	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input checked="" type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

		autorizării / acreditării / evaluării periodice		
3.	5	Discipline cultură generală	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4.	0	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	<input type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

VII. CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în 1/ 2 schimburi în săli de clasă și cabinete, excluzând laboratoarele și atelierele)

8 formațiuni de studiu, în 1 schimb

(Numărul de săli de grupă sau clasă/ pe nivel) x (numărul de schimburi) = numărul maxim de formațiuni de studiu

VIII. ASIGURAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, ORIENTARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ

Profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/ Profesor psihopedagog	
Numele și prenumele:	Pădureanu Mariana
Calificarea:	Universitatea din Craiova, Facultatea de Istorie - Filosofie - Geografie, specializarea Sociologie
Gradul didactic:	I/ doctor
Vechime în specialitate:	11 ani
Documentul de numire pe post:	decizia IȘJ Dolj nr. 1144/ 26.06.2020
Contract individual de muncă:	nr. 138/ 01.09.2017
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	CJRAE Dolj – Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică de la Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova și Grădinița cu Program Prelungit „Curcubeul Copilăriei”, Craiova
Nr. de ore de consiliere psihopedagogică / terapii specifice și de compensare, în unitatea de învățământ evaluată, conform deciziei de numire pe post și contractului individual de muncă	7
Observații:	

IX. EXISTENȚA SISTEMULUI DE ÎNREGISTRARE, GESTIONARE, ARHIVARE ȘI ACTUALIZARE A DATELOR - inclusiv accesarea platformelor și completarea bazelor electronice de date, cu asigurarea securității datelor personale, conform legislației în vigoare

Nr. crt.	Existența sistemului de înregistrare, gestionare, arhivare și actualizare a datelor	Da	Nu
1.	Accesarea și completarea SIIIR	da	
2.	Accesarea și completarea REVISAL	da	
3.	Accesarea și completarea EDUSAL*	da	

4.	Existența bazei de date, registrelor matricole, dosarelor elevilor și personalului	da	
-----------	---	-----------	--

* Numai pentru unitățile de învățământ de stat

X. COLECTAREA SISTEMATICĂ, DE LA NIVELUL COMUNITĂȚII ȘI AL ȘCOLII, A DATELOR NECESARE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI PENTRU ELIMINAREA VIOLENȚEI ȘI HĂRȚUIRII/ BULLYING ȘI SEGREGĂRII ȘCOLARE (pentru ultimii 3 ani școlari încheiați):

An școlar	Număr de cazuri de violență și hărțuire/ bullying și segregare școlară	Număr de cazuri de elevi aflați în situația de risc de abandon școlar	Număr de elevi consiliați	Activități desfășurate pe tematica precizată (prevenirea absenteismului/ hărțuirii/ bullyingului și segregării școlare)	
				individuale	de grup
2017-2018	Total: 0, din care: În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	Total: 0, din care: În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	Total: 210 (consiliere de grup), din care: În unitatea coordonatoare: 210 În structurile arondate: -	În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	În unitatea coordonatoare: 8 În structurile arondate:
2018-2019	Total: 0, din care: În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	Total: 0, din care: În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	Total: 236 (grup), din care: În unitatea coordonatoare: 236 În structurile arondate: -	În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	În unitatea coordonatoare: 8 În structurile arondate:
2019-2020	Total: 0, din care: În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	Total: 0, din care: În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	Total: 220 (grup), din care: În unitatea coordonatoare: 220 În structurile arondate: -	În unitatea coordonatoare: 0 În structurile arondate: -	În unitatea coordonatoare: 8 În structurile arondate: -

XI. COMPLETAREA CORECTĂ, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE, A CATALOAGELOR, REGISTRELOR MATRICOLE ȘI, DUPĂ CAZ, A CELORLALTE DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ A PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Certificăm prin prezenta faptul că toate cataloagele, registrele matricole și, după caz, celelalte documente de evidență a participării școlare și a rezultatelor învățării au fost completate conform prevederilor legale:

Da Nu

XII. RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Certificăm prin prezenta faptul că toate activitățile școlare și extrașcolare realizate de unitatea noastră s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (inclusiv a imaginii copiilor):

Da Nu

XIII. RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND SIGURANȚA PE INTERNET

Certificăm prin prezenta faptul că toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, online, de unitatea noastră s-au desfășurat cu respectarea protocoalelor privind siguranța pe Internet:

Da Nu

XIV. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE, CONSULTATIVE ȘI FUNCȚIONALE, inclusiv a consiliului elevilor și a consiliului consultativ/ asociației părinților, după caz

Organisme de conducere, consultative și funcționale	Constituit prin (documentul)
Consiliul de Administrație	decizia nr. 134/ 4.09.2020
CEAC	decizia nr. 138/ 4.09.2020
Consiliul elevilor	-
Consiliului consultativ/ Asociația părinților	procesul-verbal nr. 889/ 30.09.2020

XV. BUGETUL

XV.1. Bugetul prognozat (al anului financiar în curs) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 2.327.833 RON și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz):

- bugetul local - 235.000 lei;
- autofinanțate - 130.000 lei;
- bugetul de stat - 1.845.637 lei;
- proiect Erasmus + „Ne jucăm, învățăm și creștem împreună” - 117.196 lei.

XV.2. Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.):

Anul financiar 2018:

- *Cheltuieli personal:*

- Buget alocat (bugetul de stat): 1.340.975 lei
- Execuție: 1.340.624 lei

- *Cheltuieli materiale:*

- Buget alocat (bugetul local): 193.000 lei
- Execuție: 192.920 lei

- *Cheltuieli investiții:*

- Buget alocat (bugetul local): 52.000 lei
- Execuție: 43.971,36 lei

- *Cheltuieli bunuri și servicii:*

- Buget alocat (bugetul local): 13.000 lei
- Execuție: 12.761 lei

- *Cheltuieli hrană:*

- Buget alocat (venituri proprii): 166.098,5 lei
- Execuție: 166.098,5 lei

Anul financiar 2019:

- *Cheltuieli personal:*

- Buget alocat (bugetul de stat): 1.681.328 lei
- Execuție: 1.681.328 lei

- *Cheltuieli materiale:*

- Buget alocat (bugetul local): 110.000 lei
- Execuție: 107.785,75 lei
- *Cheltuieli investiții:*
 - Buget alocat (bugetul local): 0 lei
 - Execuție: 0 lei
- *Cheltuieli bunuri și servicii:*
 - Buget alocat (bugetul local): 20.000 lei
 - Execuție: 19.744 lei
- *Cheltuieli hrană:*
 - Buget alocat (venituri proprii): 209.394,5 lei
 - Execuție: 200.000 lei

Anul financiar 2020:

- *Cheltuieli personal:*
 - Buget alocat (bugetul de stat): 1.845.637 lei
 - Execuție: 1.808.346 lei
- *Cheltuieli materiale:*
 - Buget alocat (bugetul local): 128.000 lei
 - Execuție: 127.106,03 lei
- *Cheltuieli investiții:*
 - Buget alocat (bugetul local): 0 lei
 - Execuție: 0 lei
- *Cheltuieli bunuri și servicii:*
 - Buget alocat (bugetul local): 18.000 lei
 - Execuție: 17.992 lei
- *Cheltuieli hrană:*
 - Buget alocat (venituri proprii): 62.960 lei
 - Execuție: 61.409,14 lei

XV.3. În execuția bugetară a ultimilor 3 ani calendaristici au fost incluse și proiecte cu finanțare externă:

Da Nu

Nr. proiect, conform contractului de finanțare	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
-	-	-	-

XVI. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA ÎN TERMEN LEGAL A PLÂNGERILOR ȘI RECLAMAȚIILOR beneficiarilor, personalului unității de învățământ și terților, referitoare la activitatea unității de învățământ (pentru ultimul an școlar încheiat)

Număr de plângeri și reclamații înregistrate	Număr de plângeri și reclamații rezolvate în termen legal
În unitatea coordonatoare: 0	În unitatea coordonatoare: 0
În structurile arondate: -	În structurile arondate: -

XVII. INDICATORI SNIE

XVII.1. Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2017-2018	Absenteism, an școlar 2018-2019	Absenteism, an școlar 2019-2020
Preșcolar	Total absențe: 985 din care, Unitatea coordonatoare: 985 Structuri arondate: -	Total: 700 din care, Unitatea coordonatoare: 700 Structuri arondate: -	Total: 720 din care, Unitatea coordonatoare: 720 Structuri arondate: -

Notă: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea ratei de absenteism la nivelul acesteia

XVII.2. Situația școlară, în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2017-2018	Rata de abandon, an școlar 2018-2019	Rata de abandon, an școlar 2019-2020
Preșcolar (grupa mare)	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: -	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: -	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: -

Nota 1: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea ratei de abandon la nivelul acesteia

Notă 2: în situația liceelor cu program sportiv și a unităților școlare cu program sportiv integrat se vor completa și informațiile secțiunilor XVII.2.1. din anexa la fișa-tip

Nivel de învățământ	An școlar 2017-2018		An școlar 2018-2019		An școlar 2019-2020	
	Rata de retragere	Rata de exmatriculare	Rata de retragere	Rata de exmatriculare	Rata de retragere	Rata de exmatriculare
-	-	-	-	-	-	-

Notă: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea ratei de abandon la nivelul acesteia

XVII.3. Eficiența externă în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
-	-	-	-

Nota 1: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea rezultatelor la nivelul acesteia

Notă 2: pentru liceele cu program sportiv și unitățile școlare cu program sportiv integrat se vor completa și informațiile secțiunilor XVII.3.1. din anexa la fișa-tip

XVII.4. Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz) în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 72 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 85 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 67 Structuri arondate: 0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0
TOTAL	Unitatea coordonatoare: 72 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 85 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 67 Structuri arondate: 0

XVIII. PE PLATFORMA <https://calitate.aracip.eu> SE REGĂSESC ȘI POT FI CONSULTATE URMĂTOARELE:

Nr. crt.	Document	DA	NU
1.	Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere fundamentat pe strategiile sectoriale/ programele de reformă existente și pe nevoile identificate	da	
2.	Program de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic fundamentat pe strategiile sectoriale/ programele de reformă existente și pe nevoile identificate	da	
3.	Acte privind asigurarea securității și sănătății elevilor și personalului în incinta școlii și în vecinătatea acesteia (protocoale și contracte privind asistența medicală, pază etc.)	da	
4.	Planificarea activităților curriculare	da	
5.	Planificarea activităților extracurriculare	da	
6.	Extras din SIIIR/ REVISAL/ EDUSAL	da	
7.	Proiecte educaționale pentru îmbunătățirea participării școlare și pentru eliminarea violenței și hărțuirii/ bullyingului și segregării școlare	da	
8.	Procese-verbale ale inspecțiilor/ controalelor inspectoratelor școlare județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București, având ca tematică documentele școlare și actele de studii	da	
9.	Decizii/ procese-verbale privind constituirea structurilor de conducere, consultative și funcționale, inclusiv a consiliului elevilor și a consiliului consultativ/ asociației părinților, după caz	da	
10.	Oferta curriculară (<i>curriculumul diferențiat/ curriculumul la decizia școlii/ curriculumul în dezvoltare locală pentru nivelul de învățământ/ specializarea/ calificarea profesională, după caz</i>)	da	
11.	Statistici privind consemnarea și evaluarea sistematică a participării școlare - prezența la școală și participarea la ore și la activitățile școlare - inclusiv extracurriculare, precum și a rezultatelor învățării, pentru fiecare antepreșcolar/ preșcolar/ elev și la nivelul fiecărei activități de învățare	da	

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele și informațiile din prezentul document sunt reale și conforme cu realitatea.

Data: 19.01.2021

Nume și prenume Alexandru Maria Irina
Semnătura
Funcție director