

**ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NR. 4188/30.04.2020**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea**  
**Învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a**  
**Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

În conformitate cu prevederile art. 99 alin. (1) și (9) și ale art. 104 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,  
**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3.** Conducerea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, membrii Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală economică, Direcția minorități și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.903/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 520 din 25 iunie 2018, cu modificările ulterioare.

**Art. 5.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\_\*\*\*\*\_

Ministrul educației și cercetării,  
**Cristina Monica Anisie**

**ANEXA nr. 1:**

**REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1.** Unitatea pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumită în continuare UFIP, înființată prin Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, este organ de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC.

**Art. 2.** UFIP are sediul în str. Spiru Haret nr. 10-12, sectorul 1, București, și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare regulament.

**Art. 3.** Misiunea UFIP constă în desfășurarea activităților specifice pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar, precum și în asigurarea suportului administrativ și logistic pentru activitatea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare CNFIP.

**CAPITOLUL II: Obiective și atribuții**

**Art. 4.** UFIP îndeplinește următoarele obiective:

a) propune politici de finanțare a învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional acreditat și standarde de cost per elev/preșcolar/antepreșcolar, precum și coeficienți de diferențiere pentru costurile standard per elev/preșcolar/antepreșcolar și coeficienți de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale, în vederea asigurării standardelor de calitate în învățământul preuniversitar;

b) monitorizează activitatea de finanțare pe baza costurilor standard per elev/preșcolar/antepreșcolar a unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular și

confesional acreditat și propune redistribuirea fondurilor alocate prin bugetul de stat, pentru asigurarea finanțării unităților de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional acreditat;

c) elaborează rapoarte, metodologii, studii, analize, prognoze și programe de formare privind utilizarea eficientă și transparentă a banilor publici alocați pentru finanțarea de bază a învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional acreditat.

**Art. 5.** În vederea realizării obiectivelor, UFIP îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează, în proiect, politici de finanțare, metodologii și reglementări privind finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar și le înaintează spre aprobare CNFIP;

b) elaborează proiectul Normelor metodologice privind determinarea costului standard per elev/preșcolar/antepreșcolar, cu respectarea prevederilor în vigoare, și îl înaintează spre avizare MEC în vederea inițierii hotărârilor Guvernului pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 104 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) primește, centralizează și analizează datele transmise de unitățile de învățământ preuniversitar, prin inspectoratele școlare, la recomandarea/solicitarea MEC, respectiv a CNFIP;

d) gestionează baza de date care asigură suportul informațional pentru CNFIP;

e) întocmește metodologiile pentru alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat, bugetele locale, în conformitate cu deciziile CNFIP;

f) urmărește activitatea de finanțare pe baza costului standard per elev/preșcolar/antepreșcolar a unităților de învățământ preuniversitar și propune redistribuirea fondurilor alocate prin bugetul de stat, inclusiv prin rectificări bugetare, pentru asigurarea finanțării unităților de învățământ aflate în dificultate;

g) monitorizează activitatea de finanțare pe baza costurilor standard per elev/preșcolar/antepreșcolar a unităților de învățământ preuniversitar și propune măsuri de asigurare a finanțării pentru unitățile de învățământ aflate în dificultate;

h) propune conducerii MEC, în urma analizelor efectuate, măsurile necesare încadrării unităților de învățământ în costul standard per elev/preșcolar/antepreșcolar;

i) elaborează proiectul ordinului ministrului educației și cercetării privind repartizarea sumelor pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

j) realizează studii, analize, prognoze și rapoarte privind structura și nivelul costurilor per elev/preșcolar/antepreșcolar, coeficienților de diferențiere și coeficienților de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale pe nivel/filieră/profil și formă de învățământ, la recomandarea/solicitarea MEC, respectiv a CNFIP;

k) elaborează, în proiect, Programul anual al activităților de formare a personalului de la nivelul inspectoratelor școlare județene, cu atribuții în generarea/colectarea/gestionarea datelor specifice finanțării învățământului preuniversitar, pe care îl supune avizării CNFIP și aprobării secretarului de stat pentru învățământul preuniversitar;

l) asigură secretariatul tehnic și executiv pentru activitatea CNFIP, în condițiile legii;

m) asigură buna desfășurare a activității curente a CNFIP în relațiile cu MEC și alte instituții publice și private;

n) asistă CNFIP în elaborarea propunerilor de metodologii și documentații referitoare la finanțarea învățământului preuniversitar;

o) elaborează, împreună cu CNFIP, un raport anual care urmărește utilizarea eficientă și transparentă a banilor publici în învățământul preuniversitar;

p) întocmește lunar situațiile pentru desfășurarea ședinței Comisiei de analiză și propunere de repartizare a sumelor prevăzute anual în ordinul ministrului educației și cercetării privind repartizarea sumelor pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

q) asigură secretariatul tehnic și operativ pentru activitatea Comisiei de analiză și propunere de repartizare a sumelor prevăzute anual în ordinul ministrului educației și cercetării privind repartizarea sumelor pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

r) încheie protocoale de colaborare și schimb de informații cu alte instituții publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale.

**Art. 6 (1)** În vederea realizării atribuțiilor prevăzute la art. 5 lit. c) și d), UFIP solicită comisiilor județene de management și monitorizare a activităților derulate prin Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) date statistice, analize, precum și informații necesare determinării costului standard per elev/preșcolar/antepreșcolar.

(2) Activitățile curente menționate la alin. (1) pot fi reglementate și prin metodologii sau proceduri specifice, elaborate de UFIP, pentru fundamentarea finanțării de bază.

**Art. 7.** Pentru generarea/colectarea/gestionarea datelor specifice finanțării învățământului preuniversitar, UFIP realizează propria aplicație informatică, denumită EDUFIN.

### **CAPITOLUL III: Structura organizatorică, statul de funcții și personalul**

**Art. 8.** Pentru activitatea curentă, UFIP dispune de 9 posturi în statul de funcții.

**Art. 9.** Statul de funcții este prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 10.** Structura organizatorică este prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 11.** (1) Ocuparea posturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru ocuparea funcției de director, componența comisiei de concurs se stabilește de către MEC.

(3) Componența comisiilor de concurs pentru ocuparea celorlalte posturi din cadrul UFIP se stabilește de către directorul UFIP, în componență fiind și un reprezentant al MEC.

**Art. 12.** Atribuțiile, competențele, responsabilitățile și relațiile de serviciu aferente fiecărei funcții în parte se stabilesc prin fișa de post, anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 13.** Activitatea personalului UFIP se evaluează anual conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 14.** Personalul care trece din instituțiile publice și unitățile de învățământ sau de cercetare în aparatul propriu al UFIP beneficiază de rezervarea postului didactic sau de cercetare la unitatea de învățământ ori la instituția de la care provine.

**Art. 15.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor sau implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, UFIP poate utiliza colaboratori externi, specialiști în domeniu, în calitate de experți, în afara numărului de posturi prevăzut la art. 8.

### **CAPITOLUL IV: Conducere și evaluare**

**Art. 16** (1) UFIP este condusă administrativ de un director care are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) UFIP este monitorizată și evaluată de Comitetul de monitorizare.

**Art. 17.** Comitetul de monitorizare este format din 3 membri ai CNFIP, care au atribuții în învățământul preuniversitar. Comitetul va prezenta în ședințele CNFIP, semestrial și/ori de câte ori este nevoie, rezultatul monitorizării activităților UFIP.

**Art. 18** (1) Directorul UFIP este numit prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Directorul UFIP trebuie să fie cadru didactic titular în învățământul preuniversitar, membru al Corpului Național de Experți în Management Educațional și să aibă experiență în managementul unei unități de învățământ preuniversitar.

(3) Activitatea directorului UFIP se evaluează anual conform prevederilor legale în vigoare de către superiorul ierarhic din cadrul MEC.

(4) Directorul participă la ședințele CNFIP în calitate de invitat, fără drept de vot și poate propune subiecte pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor consiliului, cu acordul președintelui acestuia.

**Art. 19.** În vederea atingerii obiectivelor UFIP, directorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea executivă a unității și emite decizii;
- b) monitorizează, organizează, îndrumă, coordonează și verifică derularea tuturor activităților realizate în cadrul UFIP;
- c) propune spre aprobare ministrului educației și cercetării statul de funcții, statul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale UFIP;
- d) aprobă plata drepturilor salariale, precum și alte angajamente bugetare și legale, în limita bugetului aprobat;
- e) în exercitarea funcției de angajator, aprobă angajarea, promovarea, eliberarea din funcții, detașările, delegările, transferul și deplasările în afara localității sau în străinătate;
- f) aprobă programul de lucru pentru personalul unității;
- g) este membru în Comisia de dialog social, Comisia de negociere a contractului colectiv de muncă la nivel de ramură învățământ, Comisia națională de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR, în alte comisii/consilii care au atribuții și în domeniul finanțării învățământului preuniversitar;

h) asigură legătura, prin Ministerul Educației și Cercetării, cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Justiției și cu autoritățile publice locale, pentru finanțarea complementară și suplimentară;

i) reprezintă unitatea în relațiile cu autoritățile, instituțiile publice, persoanele fizice și juridice;

j) are dreptul de a delega atribuții, prin decizie, personalului din subordine;

k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea MEC și/sau CNFIP, conform prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL V:Resurse materiale și financiare**

**Art. 20.** Cheltuielile cu organizarea și funcționarea UFIP și a CNFIP se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

**Art. 21.** Salariile de bază ale personalului din UFIP sunt stabilite conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 22.** Activitatea UFIP poate fi finanțată și prin implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, precum și din sponsorizări, donații.

**Art. 23.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, UFIP utilizează un autoturism propriu.

## **CAPITOLUL VI:Colaborări și parteneriate**

**Art. 24.** Pentru efectuarea lucrărilor de evaluare, monitorizare, audit și implementare a proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, UFIP are dreptul să utilizeze, pe perioade determinate, colaboratori externi.

**Art. 25.** UFIP are posibilitatea de a încheia parteneriate, conform legislației în vigoare, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale.

**Art. 26.** Pentru realizarea diferitelor activități, UFIP poate propune, cu avizul CNFIP și cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământul preuniversitar, comisii și/sau grupuri de lucru pe probleme ale finanțării învățământului preuniversitar.

## **CAPITOLUL VII:Dispoziții finale**

**Art. 27.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor angajaților UFIP, indiferent de felul și durata contractului de muncă. Personalul UFIP este obligat să respecte prevederile prezentului regulament, chiar dacă are calitatea de delegat, detașat sau colaborator, în caz contrar urmând să răspundă conform normelor legale în vigoare și celor stipulate în contractul încheiat cu unitatea trimitătoare.

**Art. 28.** CNFIP poate adopta norme interne de funcționare, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

**Art. 29.** Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

### **ANEXA nr. 1:**

#### **STATUL DE FUNCȚII al Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

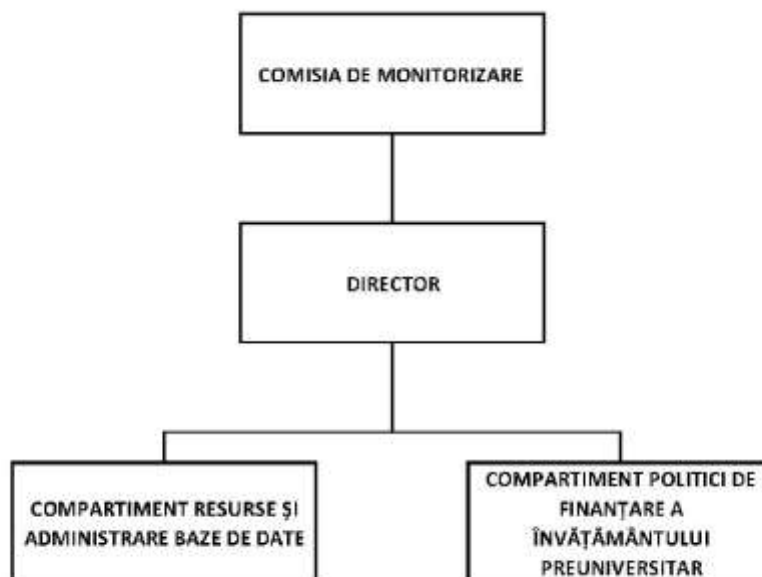
##### **a)Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Numărul de posturi
1	Director grad II	1

##### **b)Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Gradul profesional	Studii	Numărul de posturi
1	Consilier	I	Superioare	1
2	Consilier	IA	Superioare	6,5
3	Consilier juridic	IA	Superioare	0,5

**ANEXA nr. 2:**  
**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**



**ANEXA nr. 2:**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1.** Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumit în continuare CNFIP, este organism consultativ de nivel național, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC.

**Art. 2.** CNFIP își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al CNFIP, denumit în continuare regulament.

**Art. 3.** CNFIP beneficiază de suport tehnic și executiv din partea Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, denumită în continuare UFIP.

**CAPITOLUL II: Atribuții**

**Art. 4.** CNFIP determină anual costul standard per elev/preșcolar/antepreșcolar, în condițiile prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5 (1)** CNFIP propune MEC formula de finanțare prin care se realizează alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Formula de finanțare, care se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, ia în considerare costul standard per elev/preșcolar/antepreșcolar, numărul de elevi/preșcolari/antepreșcolari din unitatea de învățământ, precum și factorii de diferențiere și de corecție dependenți de: nivel/filieră/profil, densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, limba de predare și alți factori.

**Art. 6.** CNFIP, prin metode specifice, în baza datelor furnizate prin Sistemul informatic integrat al învățământului din România și de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului, analizează anual necesitățile de finanțare a învățământului preuniversitar, conform obiectivelor strategiei naționale de dezvoltare a învățământului preuniversitar, și propune MEC strategii/politici privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar, atât în ceea ce privește finanțarea de bază, cât și cea complementară și suplimentară.

**Art. 7.** CNFIP, prin UFIP, împreună cu direcțiile de specialitate din MEC, monitorizează activitatea de finanțare pe baza costurilor standard per elev/preșcolar/antepreșcolar a unităților de învățământ preuniversitar și propune măsuri de asigurare a finanțării pentru unitățile de învățământ aflate în dificultate, prin rectificări bugetare.

**Art. 8.** CNFIP elaborează și face public anual raportul privind starea finanțării învățământului preuniversitar și propune măsurile de optimizare ce se impun.

**Art. 9.** CNFIP va identifica modalitățile de realizare a unei aplicații informatice gestionate de UFIP, denumită EDUFIN, pentru generarea/colectarea/gestionarea datelor specifice finanțării învățământului preuniversitar.

**Art. 10.** CNFIP aprobă Programul anual al activităților de formare a personalului de la nivelul inspectoratelor școlare județene, elaborat de UFIP, cu atribuții în generarea/colectarea/gestionarea datelor specifice finanțării învățământului preuniversitar.

### **CAPITOLUL III: Componentă și constituire**

**Art. 11 (1) CNFIP este format din 21 de membri, după cum urmează:**

a) 12 reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării (4 reprezentanți ai direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, 4 reprezentanți ai inspectoratelor școlare și 4 reprezentanți ai unităților de învățământ preuniversitar);

b) 5 reprezentanți ai partenerilor sociali;

c) 4 reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Membrii CNFIP sunt numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării.

**Art. 12.** Membrii CNFIP prevăzuți la art. 11 alin. (1) lit. a) sunt desemnați de ministrul educației și cercetării, iar membrii prevăzuți la art. 11 alin. (1) lit. b) și c) sunt desemnați dintre propunerile partenerilor sociali și ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

**Art. 13 (1)** În cazul în care un membru al CNFIP încalcă normele etice sau de deontologie profesională ori nu se implică în mod sistematic în activitățile consiliului, absentând nemotivat la două ședințe consecutive, acesta își pierde calitatea de membru titular, propunerea de revocare fiind înaintată ministrului educației și cercetării.

(2) Procedura de revocare se declanșează la solicitarea ministrului educației și cercetării, a președintelui CNFIP sau a 1/3 dintre membrii CNFIP, iar hotărârea de revocare se adoptă în plenul CNFIP, prin vot, cu majoritate simplă a membrilor CNFIP. Locul rămas vacant în urma revocării se ocupă conform prevederilor art. 12.

### **CAPITOLUL IV: Organizare și funcționare**

**Art. 14.** Conducerea CNFIP este asigurată de un președinte și de un vicepreședinte, desemnați de către ministrul educației și cercetării dintre membrii CNFIP.

**Art. 15.** Președintele CNFIP are următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează întreaga activitate a CNFIP;

b) conduce ședințele de lucru ale CNFIP;

c) elaborează programele de activități ale CNFIP;

d) stabilește sarcini și atribuții pentru fiecare dintre membrii CNFIP, în funcție de competențele lor profesionale;

e) asigură legătura cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și cu autoritățile publice locale pentru finanțarea complementară și suplimentară;

f) asigură legătura operativă a CNFIP cu UFIP, în vederea coordonării activităților comune;

g) reprezintă CNFIP în relația cu terții.

**Art. 16.** Vicepreședintele CNFIP are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul CNFIP;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNFIP, pe baza propunerilor membrilor și directorului UFIP; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a membrilor CNFIP, la cererea unei treimi dintre membrii acestuia;

c) exercită temporar, în cazul indisponibilității președintelui, prerogativele acestuia.

**Art. 17.** Suportul tehnic și executiv pentru activitatea CNFIP este asigurat de UFIP.

**Art. 18.** Pentru realizarea diferitelor activități, CNFIP poate constitui, la propunerea UFIP și cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământul preuniversitar, comisii și/sau grupuri de lucru pe probleme ale finanțării învățământului preuniversitar.

**Art. 19.** În vederea realizării atribuțiilor care îi revin, CNFIP poate solicita comisiilor județene de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR date statistice, analize, precum și orice informații necesare determinării costului standard per elev/preșcolar/antepreșcolar.

**Art. 20.** CNFIP poate adopta norme interne de funcționare, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

**Art. 21.** În cazuri excepționale, în care membrii CNFIP nu se pot întruni fizic pentru adoptarea unei hotărâri, aceștia pot vota la distanță, exprimându-și dreptul la vot în sistem videoconferință.

**Art. 22.** Cu excepția cazurilor prevăzute la art. 21, hotărârile CNFIP sunt aprobate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință, respectiv prin votul exprimat în sistem videoconferință de jumătate plus unu dintre membrii votanți.

**Art. 23** (1) CNFIP se întrunește în sesiuni ordinare semestrial și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii. Termenul de 7 zile se poate reduce la 3 zile, în cazul ședințelor extraordinare, și la 24 de ore, în cazul ședințelor în sistem videoconferință.

(3) Ședințele CNFIP se convoacă de către președintele CNFIP, din proprie inițiativă sau la cererea ministrului educației și cercetării, ori la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii CNFIP.

(4) Cvorumul de lucru al ședințelor CNFIP este asigurat de prezența a două treimi din numărul total al membrilor titulari. Cvorumul poate fi realizat, în situații excepționale, ținând cont și de votul exprimat electronic, dar cu respectarea prevederilor art. 21.

(5) Materialele-suport ale reuniunilor de lucru se distribuie membrilor CNFIP cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare. Pentru ședințele extraordinare și în sistem videoconferință, odată cu convocarea se transmit și materialele-suport.

**Art. 24** (1) Ministrul educației și cercetării, secretarul de stat cu atribuții în domeniul învățământului preuniversitar sau reprezentanți ai acestora pot participa la ședințele CNFIP în calitate de observatori, fără drept de vot.

(2) Directorul UFIP are statut de invitat permanent în cadrul ședințelor CNFIP.

(3) Președintele CNFIP poate invita în cadrul ședințelor reprezentanți ai factorilor cu atribuții în domeniul finanțării învățământului preuniversitar.

## **CAPITOLUL V:Finanțarea CNFIP**

**Art. 25.** Bugetul CNFIP este gestionat prin UFIP.

**Art. 26.** Pentru participarea la ședințe sau la reuniuni de lucru, membrilor CNFIP și ai organelor de lucru ale acestuia le sunt decontate cheltuielile de transport și cazare, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI:Dispoziții finale**

**Art. 27.** Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

---

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din data de 19 mai 2020  
**Intră în vigoare la data de 19 mai 2020**