

**Doamnă/Domnule Director,**

Subsemnata/Subsemnatul, \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
încadrată/încadrat la unitatea \_\_\_\_\_,  
în funcția/pe postul de \_\_\_\_\_,  
formulez prezenta

### **CONTESTAȚIE**

prin care contest stabilirea salariului meu începând cu data de **1 ianuarie 2017**, în sensul că nu mi-au fost acordate toate drepturile salariale care mi se cuvin conform prevederilor legale în materie.

Menționez că, în condițiile în care până la depunerea prezentei contestații nu a fost emisă o decizie de reîncadrare, am luat la cunoștință de drepturile mele salariale aferente lunii ianuarie 2017 din „fluturașul” de salariu care mi-a fost înmănat la data efectuării plății.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_