



## SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR JUDEȚUL HUNEDOARA

Deva-330065, str. Gheorghe Barițiu nr. 2

Tel. / fax: 0254 211642, 0254 232350

E-mail: [sip@siphd.ro](mailto:sip@siphd.ro)

<http://www.siphd.ro>

Nr. 72/18.01.2011

### INFORMARE

privind principalele reglementări ale

**Legii nr. 1 / 2011 a educației naționale**

(publicată în Monitorul oficial al României, partea I, nr. 18 din data de 10 ianuarie 2011)

Noua lege reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, particular și confesional.

#### 1. Organizarea învățământului

Unitățile de învățământ de stat au **personalitate juridică** dacă se organizează și funcționează, după caz, cu *minimum 300 de elevi*, cu *minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari*, cu *minimum 150 preșcolari și antepreșcolari*, cu *minimum 100 de elevi în cazul unităților de învățământ special*. Dacă numărul educabililor nu se încadrează în aceste prevederi, se organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică.

Autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al ISJ, poate aproba **organizarea/ funcționarea/ dizolvarea de structuri școlare (art. 19)**.

**Rețeaua unităților școlare se organizează**, cu avizul conform al ISJ, de către autoritățile publice locale (art. 61) în cazul învățământului de masă, consiliul județean în cazul învățământului special).

#### 2. Structura sistemului național de învățământ preuniversitar

**Sistemul național de învățământ preuniversitar cuprinde următoarele niveluri (art. 23):**

- educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;
- învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV;
- învățământul secundar, care cuprinde: învățământul secundar inferior sau gimnazial (V-IX); învățământul secundar superior sau liceal (X-XII/XIII), cu următoarele filiere: teoretică (umanist și real), vocațională (militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic) și tehnologică (tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului);
- învățământul profesional, cu durata între 6 luni și 2 ani;
- învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

**Învățământul general obligatoriu** este de 10 clase: învățământul primar și învățământul secundar inferior (art. 24).

**Durata studiilor în învățământul liceal** – forma de învățământ cu frecvență – este de 3 ani pentru filiera teoretică, de 3 sau de 4 ani pentru filiera vocațională și de 4 ani pentru filiera tehnologică (art. 31).

Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe “Școala după școală”, în parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți.

#### 3. Curriculumul

Programele școlare pentru **curriculumul la decizia școlii** se aprobă de către consiliul de administrație al unității (art. 65).

#### 4. Evaluarea rezultatelor învățării

Evaluare se va realiza pe baza **standardelor naționale de evaluare**, nerespectarea acestora → abatere disciplinară (art. 71).

Noua lege introduce **portofoliul educațional** ce va cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale. Utilizarea lui debutează începând cu clasa pregătitoare și reprezintă cartea de identitate educațională a elevului.

**La finalul clasei a II-a**, fiecare școală, în baza unei metodologii elaborate de MECS, organizează și realizează evaluarea competențelor fundamentale: scris-citit și matematică (art. 74). Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate se comunică părinților elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului.

**La finalul clasei a IV-a**, MECS realizează, prin eșantionare, o evaluare la nivel național a competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, după modelul testărilor internaționale, pentru diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar (art. 74).

**La finalul clasei a VI-a**, toate școlile, în baza unei metodologii elaborate de MECS, organizează și realizează evaluarea elevilor prin două probe transdisciplinare: limbă și comunicare, matematică și științe (art. 74). Proba de limbă și comunicare va cuprinde limba română și limba modernă I, iar pentru elevii din clasele cu predare în limbile minorităților naționale, și limba maternă. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor și pentru preorientarea școlară către un anumit tip de liceu. Rezultatele evaluării și planurile individualizate de învățare se comunică părinților elevilor și sunt trecute în portofoliul educațional al elevului.

**La finalul clasei a IX-a**, în baza unei metodologii elaborate de MECTS, se realizează o evaluare națională obligatorie a tuturor elevilor (**art. 74**). Rezultatele evaluării se exprimă printr-un punctaj, similar testelor internaționale. Evaluarea se realizează prin: o probă scrisă la limba și literatura română; o probă scrisă la limba maternă; o probă scrisă transdisciplinară la matematică și științe; o probă scrisă la o limbă de circulație internațională; o probă practică de utilizare a calculatorului, susținută în timpul anului; o probă orală transdisciplinară de evaluare a competențelor civice și sociale, susținută în timpul anului.

#### **5. Personalul și conducerea sistemului de învățământ preuniversitar**

În învățământul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice vacante și rezervate se ocupa prin **concurs organizat la nivelul unității de învățământ**, conform unei metodologii-cadru elaborate de MECTS (**art. 89**).

Angajarea personalului didactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație (**art. 89**). **Angajatorul este unitatea de învățământ (art. 93)**.

Unitățile de învățământ preuniversitar sunt **conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți**, după caz (**art. 96**). În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

**Consiliul de administrație** (7, 9 sau 13 membri) este format din: **cadre didactice** (3, 4 sau 6, inclusiv director și director adjunct), **reprezentanți ai părinților** (2, 2 sau 3); **reprezentanți ai primarului** (1); **reprezentanți ai consiliului local** (1, 2 sau 3). La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator (**art. 96**).

**Formarea inițială** pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar cuprinde (**art. 236**):

- formarea inițială, teoretică, în specialitate, realizată prin universități, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii;
- master didactic cu durata de 2 ani;
- stagiul practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, sub coordonarea unui profesor mentor (ocuparea unei funcții didactice pe perioada stagiului practic se face prin concurs sau repartizare – **art. 240**).

Prin excepție, formarea personalului din educația antepreșcolară se realizează prin liceele pedagogice (**art. 236**).

**Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație al acesteia (art. 254).**

**Comisiile de concurs** se aprobă de consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ (**art. 254**). **Concursul** constă în:

- probă practică sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității la angajarea personalului didactic cu contract individual de muncă;
- prezentarea unui curriculum vitae și interviu la angajarea în plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

În **baza rezultatelor concursului**, pentru **candidații care au dobândit definitivarea în învățământ** (profesori cu drept de practică), angajarea se realizează pe **perioadă nedeterminată** (ca personal didactic titular) (**art. 254**).

Pentru **candidații care nu au dobândit definitivarea în învățământ** (profesori debutanți) angajarea se realizează pe o perioadă de **cel mult un an școlar**. În situația în care acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată (**art. 254**).

**Personalul didactic titular la data intrării în vigoare a legii** își păstrează această calitate (**art. 252**).

#### **6. Finanțarea unităților de învățământ**

Finanțarea unităților de învățământ, asigurată și unităților de învățământ particulare, cuprinde:

- **finanțarea de bază - asigurată de la bugetul de stat, pe baza costului standard** (cheltuielile salariale, cheltuielile cu formarea continuă, cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor, cheltuielile materiale și pentru servicii, cheltuielile pentru întreținerea curentă) (**art. 104**);
- **finanțarea complementară – asigurată de administrația publică locală** (cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate – naveta, burse etc.) (**art. 105**).

**Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ și primar (art. 106).**

Finanțarea suplimentară se acordă de MECTS pentru premiarea unităților de învățământ (**art. 107**).

#### **7. Norma didactică**

**Activitatea personalului didactic este de 40 de ore pe săptămână** și cuprinde: activități de predare/învățare/evaluare, de instruire, examene de final de ciclu de studii, activități de pregătire metodic-științifică, activități de educație complementară.

**Norma didactică** este de 18 ore, reducându-se cu 2 ore doar pentru cadrele didactice care au calitatea de mentor (**art. 262**).

#### **8. Drepturi**

Personalul didactic poate beneficia de **gradație de merit** (**art. 264**) și alte distincții (**art. 265**).

**Concediul anual cu plată** este de 62 zile lucrătoare, cu posibilitatea efectuării concediului rămas anul următor (**art. 267**).

**Decontarea navetei** se realizează doar pentru personalul didactic din unitățile de învățământ conexe (**art. 276**).

Pensionarea se face doar în condițiile legislației care reglementează sistemul public de pensii (**art. 284**).

Președinte,

Paul Rusu

Vicepreședinte,

Victor Bratu

Consilier Juridic,

Cristiana Radu